Riprogrammazione Cronoprogramma AQ a seguito dell'epidemia da Covid-19

Marzo 2020-aprile 2021

Monitoraggio qualità della didattica	**Responsabile/i**	**Periodo**
Avvio lezioni a distanza assistenza informatica	Dott.ssa Castana Dott. Buzzurro-Cantarella	Marzo-giugno 2020
Gestione tirocini COURSERA *vedi report dedicato	Dott.ssa Ferlito Delegata ai tirocini Prof.ssa Scattina	Aprile-ottobre 2020
Riprogrammazione cabina AAF *vedi report dedicato	Responsabile commissione AAF prof.ssa Rossana Barcellona	Giugno-settembre 2020* *prima approvazione in consiglio 18.6.2020 seconda approvazione 22.7.2020
Ideazione e progettazione piattaforma documentazione AAF	Enzo Ierna Dott. Ciccio Grasso	settembre-ottobre 2020 *Primo test novembre 2020
Individuazione, discussione approvazione misure straordinarie per recupero fuori corso	Direttore, Delegata alla didattica, Vice Responsabile AQ, Delegata tutorato	Maggio-giugno 2020 *approvazione in consiglio 8.6.2020
Discussione azione 2.3. – cruscotto della didattica	Direttore, Delegata alla didattica, Vice Responsabile AQ Presidenti CdS	Giugno*-novembre 2020 *a causa della complessità dei dati del Dipartimento è stata chiesta una proroga alla Commissione didattica di Ateneo
Verifica degli obiettivi della didattica del Piano triennale e azioni di miglioramento	Delegata alla Didattica prof. Vigo	Ottobre-dicembre 2020* *rimandato ad aprile 2021
Monitoraggio efficacia DAD	Delegata alla Didattica prof. Vigo	Marzo-aprile 2021 *somministrazione di un questionario on line a studenti e docenti del Disum > prima elaborazione dei dati maggio 2021

Monitoraggio qualità R e TM	**Responsabile/i**	**Periodo**
Report prodotti della ricerca	Ufficio Progetto	Giugno 2020
Costituzione consulta della ricerca e gruppo Pimora	Delegato alla Ricerca prof. Sichera Vice Responsabile AQ prof.ssa Stefania Rimini	Luglio 2020
Creazione di una banca dati ad aggiornamento continuo dei prodotti della ricerca [http://www.disum.unict.it/it/content/prodotti-di-ricerca]	Ufficio Progetto Servizi Informatici di Ateneo	luglio 2020
Redazione RAAQ R e TM	Delegato alla ricerca prof. Sichera Delegate alla TM prof.sse Mancuso Rizzarelli	Giugno-luglio 2020 *approvato in Consiglio il 22.7.2020
Ricognizione attività di PE, Musei e Scavi, formazione continua [http://www.disum.unict.it/it/content/terza-missione]	Delegate alla Terza Missione Proff. Rizzarelli e Mancuso	giugno 2020
Ricognizione sulla spesa dei progetti d'Ateneo: valutazione della prima annualità	Loredana Viola Delegato alla Programmazione e presentazione di progetti per il finanziamento Prof. Ingaliso* *il prof. Ingaliso viene sostituito dal prof. Di Silvestro	novembre 2020
Verifica degli aggiornamenti della pagina Iris di docenti e ricercatori	Ufficio Progetto	Prima verifica: aprile 2020 Seconda verifica gennaio 2021
Sollecito sperimentazione tool TM	Delegate alla Terza Missione Proff. Rizzarelli e Mancuso	Novembre-dicembre 2020* *avvio della sperimentazione di Ateneo maggio 2021
Costituzione del Laboratorio di Comunicazione del Disum	Delegato al sito Prof. Davide Bennato Delegata alla TM prof.ssa Rizzarelli	Dicembre 2020* *slittamento a febbraio 2021 con approvazione in Consiglio della

		costituzione (seduta del 26.2.2021) e della policy (seduta del 4.5.2021)
Report triennale monitoraggio ricerca 2018-2020	CQD + commissione ricerca e consultazione Advisory board (riunioni 3-4-12 febbraio 2021)	Dicembre 2020-febbraio 2021* *Approvato in consiglio il 26.2.2021
RAAQ R & TM 2021	CQD (riunione 18 febbraio 2021)	Gennaio-febbraio 2021* *Approvato in consiglio il 26.2.2021
Programmazione misure premiali per ricerca e terza missione	CQD + Delegato ricerca e delegate terza missione	Aprile 2021> maggio 2021* *prima riunione 12.4.2021 con discussione in consiglio 4.5.2021
Report reclutamento personale triennio 2018-2020	Delegato a banche date e reportistica prof. Venuti	Aprile 2021* *approvato in Consiglio il 4.5.2021

Avvio riqualificazione servizi didattica + redazione mansionario PTA	**Responsabile/i**	**Scadenza**
Ricognizione modulistica, linee guida e documenti	Giovanni Puglisi Teresa Cunsolo	Aprile 2020 *prima approvazione in consiglio aprile 2020; seconda approvazione dicembre 2020
Sperimentazione della reportistica e dei documenti tirocini tramite Smartedu	Dott.ssa Ferlito Delegata ai servizi di tirocinio prof.ssa Simona Scattina	Ottobre-dicembre 2020
Monitoraggio attività convegnistica ospitata al Monastero	Gaetano Bonaventura Vincenzo Baldacchino	Aprile-maggio 2020
Servizi di prestito e delivery punti biblioteca	Daniela Martorana	Marzo-dicembre 2020
Piano di riordino Biblioteca *acquisizione Fondo Vitanza con oltre 30.000 volumi	Daniela Martorana Delegata alla biblioteca prof.ssa Simona Inserra	Settembre-gennaio 2020* *a seguito del perdurare dell'epidemia l'acquisizione è rimandata a giugno 2021
Individuazione dei compiti dell'Ufficio Finanziario	Teresa Cunsolo Giovanni Puglisi	novembre 2020
Completamento mansionario del PTA	Teresa Cunsolo Cecilia Castana	Novembre-dicembre 2020* *completato a marzo 2021

To do list	**Responsabile/i**	**Scadenza**
Verifica delle pagine docenti	Giuseppe Palazzolo/Stefano Rapisarda	Dicembre 2020-febbraio 2021
Pagina per tutorato: documenti e cv	Delegata servizi di tutorato prof.ssa Ivana Randazzo	Novembre-dicembre 2020* *realizzata a partire da febbraio 2021 e in fase di completamento
Organigramma con tutor	Stefania Rimini Giuseppe Buzzurro	Novembre-dicembre 2020*

		*sospesa a causa del momentaneo congedo del dott. Buzzurro
Valutazione dell'azione dei tutor e aggiornamento della reportistica	Delegata servizi di tutorato prof.ssa Ivana Randazzo	Novembre-dicembre 2020* *rinviata a maggio 2021