

**Modulo di richiesta accreditamento/proposta attività laboratoriale per l'anno accademico 2017/2018**

Titolo del laboratorio	<b>Scrivere per informare: dal giornalismo alla comunicazione istituzionale</b>
Nome del conduttore del laboratorio. (Se esterno al DISUM si prega di allegare CV in formato europeo)	Orazio Vecchio
Contatto del referente cui inviare le mail di prenotazione	oraziovecchio@gmail.com
Semestre in cui si prevede lo svolgimento	Primo semestre
Data inizio prenotazioni	24-10-2017
Date previste per lo svolgimento del laboratorio	Dalle ore 16 alle ore 19 nei giorni 14 - 21 - 28 novembre; 5 - 12 - 19 dicembre (sei incontri da tre ore, per complessive 18 ore) Aula 252
Necessità tecniche	Computer con connessione internet e uso di proiettore
Breve profilo docente	Laureato in Scienze della Comunicazione all'Università di Roma "La Sapienza" e specializzato all'Università di Roma "Tor Vergata" con un master in "Comunicazione Istituzionale" e un corso di perfezionamento in "Giornalismo per inviati", è giornalista professionista e comunicatore pubblico. È stato per anni corrispondente del quotidiano "Il Sole 24 Ore" e redattore del quotidiano "La Sicilia", addetto stampa e consulente per imprese e Pubblica Amministrazione. Dal 2011 è responsabile dell'Ufficio Stampa - Comunicazione Istituzionale dell'Azienda ospedaliera Cannizzaro di Catania. Ha tenuto corsi di giornalismo e comunicazione in svariate scuole della provincia. Presso il Disum, è cultore della materia di "Storia e tecniche del giornalismo" con Giuseppe Di Fazio, con il quale ha pubblicato "Dove sta la notizia. Giornali e giornalisti nell'era di Internet". Scrive dei temi della comunicazione su "Desk. Trimestrale di cultura dell'informazione".
Descrizione dell'attività laboratoriale	Introduzione: fondamenti della scrittura, tipologie testuali, regole redazionali (2 ore). Errori comuni: analisi di testi esistenti (4 ore). Scrivere bene: come redigere testi informativi (4 ore). Scrivere per mestiere: attività di scrittura professionale (8 ore).

Obiettivi formativi	Sviluppare negli studenti maggiore consapevolezza della necessità di scrivere correttamente ed efficacemente; fornire competenze nell'analisi testuale, nella scrittura e nella riscrittura; migliorare la capacità di produzione di testi informativi.
Requisiti minimi d'accesso	Capacità di uso di software di videoscrittura
Prova finale (per es. elaborato scritto, prova orale, testo creativo, performance, test, etc...)	Elaborato (individuale) consistente nella redazione di un testo di tipologia a scelta
Giudizio finale	Idoneo / non idoneo
Rilascio attestato finale	A firma del curatore, riportante titolo, date di svolgimento e numero di ore previste. Per il conseguimento dell'attestato è necessario avere frequentato i almeno i 2/3 delle attività (12 ore su 18)
Luogo in cui si prevede lo svolgimento del laboratorio	Aula del DISUM (252)
Nel caso in cui il laboratorio sia organizzato da un ente esterno al DISUM fornire dati dell'Ente	