

LScheda proposta attività seminariale Disum per l'anno accademico 2021-22

Titolo	Gli archivi digitali: casi di studio e buone pratiche di gestione
Numero di ore	18
Docente proponente	Gaetano Calabrese
Nome docente incaricato	Concetta Damiani
Contatti docente incaricato (email e cellulare)	Concettadamiani01@gmail.com
Breve profilo docente	<p>Assegnista di ricerca all'Università di Catania e docente a contratto all'Università di Salerno.</p> <p>Svolge attività di ricerca su tematiche inerenti agli archivi e alle biblioteche digitali, agli archivi d'impresa e alle forme di comunicazione dei patrimoni documentali.</p> <p>Ha coordinato diversi progetti dedicati al riordinamento e alla valorizzazione di fondi archivistici e librari, tra cui l'archivio storico e la biblioteca della Camera di commercio di Napoli, l'archivio storico e la biblioteca dell'ENEL e l'Archivio storico del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli.</p>
Descrizione dell'attività seminariale	<p>Il seminario propone la disamina di banche dati, sistemi informativi, portali della cultura, progetti di digitalizzazione e di realizzazione di collezioni di documenti digitalizzati, per un'analisi delle metodologie e delle pratiche di creazione, gestione e conservazione delle collezioni. I casi di studio spazieranno dall'analisi di modelli concettuali con funzione di aggregazione di risorse, alle banche dati realizzate con specifiche finalità scientifiche e documentarie, a progetti tematici di digitalizzazione</p> <p>Particolare attenzione sarà riservata all'Archivio Ricordi e verrà realizzata la partecipazione al progetto Le lettere di casa Ricordi, con la trascrizione di alcuni esemplari afferenti al fondo della corrispondenza, nell'ottica delle buone pratiche di "archivistica partecipata".</p>
Obiettivi formativi	L'acquisizione di competenze per la creazione, l'organizzazione e l'accesso ai software di gestione degli archivi storici, ai sistemi informativi e alle collezioni digitali.
Requisiti minimi per accedere al seminario	Conoscenza di base del mondo degli archivi e degli strumenti di ricerca delle informazioni on line (collezioni digitali, portali, banche dati).
Data inizio prenotazioni	Marzo 2022
Periodo previsto e date indicative di inizio e fine attività seminariale	9 maggio ore 12-14 in presenza presso il Coro di Notte 20, 25, 27 maggio ore 15-18 1, 3 giugno ore 15-18 Su Teams

Luogo in cui si prevede lo svolgimento del seminario	Disum – su piattaforma Teams
Prova finale (Esempio: elaborato scritto, prova orale, testo creativo, performance, test, etc...) Giudizio finale (Idoneo/Non idoneo)	Prova orale sui moduli trattati nel seminario
Rilascio attestato finale firmato da consegnare ai responsabili amministrativi	L'accreditamento presso il DISUM prevede il rilascio di un attestato formale su carta intestata recante il titolo del laboratorio, data, firma del proponente, nonché nome cognome e matricola di ciascun partecipante

Si dichiara che al momento non sono disponibili all'interno del Dipartimento unità di personale con profilo adeguato allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Si allega C.V. aggiornato e firmato, copia di un documento valido e codice fiscale del Docente incaricato.

FIRMA
(Docente proponente)