



Procedura informatizzata dei Tirocini Curriculari Utilizzo Portale Studenti

Il Tirocinio formativo curriculare



- E' un'esperienza temporanea di formazione e di orientamento al lavoro. E' una formazione diretta, che permette di completare il percorso universitario e consente di acquisire competenze pratiche e professionali, utili nel mondo lavorativo e nel miglioramento del proprio curriculum.
- **SmartEdu Tirocini UniCT**
E' una piattaforma implementata con funzioni dedicate ai tirocini curricolari e finalizzata a una migliore gestione della procedura. La filosofia alla base del modulo è la totale integrazione di dati e funzioni al fine di gestirne il flusso con funzioni dedicate a studenti (**portale studenti**), segreterie (**portale segreterie**), aziende (**portale aziende**) e docenti (**portale docenti**).



CARRIERA

Carriera e piano di studi

- » Certificati
- » Piano di studi
- » Esami sostenuti (riepilogo)

Appelli, prove e istanze

- » Appelli
- » Prove intermedie
- » Domande

Valutazione

- » Questionari
- » Prenotazione aule
- » Tirocini

» Curricula

- » Elenco dei miei curricula
- » Crea un nuovo curriculum
- » Autorizzazione alla compilazione automatica del Curriculum Vitae

» Mobilità internazionale

Candidarsi al tirocinio

Prima di qualsiasi operazione all'interno del menù Tirocini, lo studente deve pubblicare il proprio **curriculum**, che le aziende/enti convenzionati con l'Università visioneranno con la candidatura. Il curriculum dovrà essere compilato dalla sezione **carriera** e potrà essere compilato manualmente (**crea nuovo curriculum**) o creato automaticamente (**autorizzazione alla compilazione automatica del curriculum**). Se scegli questa modalità, ricordati di scegliere l'opzione che riporta sul documento quanti più dati possibili dalla tua carriera

AUTORIZZAZIONE ALLA COMPILAZIONE AUTOMATICA DEL CURRICULUM VITAE

Io sottoscritto DANIELA VILLARI autorizzo l'ateneo Università degli Studi di Catania a compilare automaticamente ogni mio curriculum vitae per i seguenti campi e con le relative modalità.

- il titolo conseguito – o il corso di laurea intrapreso – e i relativi sbocchi professionali 0
- il titolo conseguito – o il corso di laurea intrapreso – e i relativi sbocchi professionali insieme al voto di laurea (se presente) 1
- il titolo conseguito – o il corso di laurea intrapreso –, i relativi sbocchi professionali, il voto di laurea (se presente), tutti gli esami affrontati con i voti e le date di sostenimento 2
- nessun campo

Salva

Per vedere lo stato dei tuoi curricula [clicca qui](#).

Ricerca offerte di tirocinio

» HOME / CARRIERA / TIROCINI

-  Offerte di tirocinio
 -  Le mie candidature
 -  **Ricerca offerte** 
-  Autocandidature
 -  Proponi la tua candidatura ad un'azienda accreditata
 -  Le mie autocandidature
-  Progetti formativi
-  Richieste di contatto da parte delle aziende

Dopo aver compilato il **curriculum**, si potrà procedere con la **visualizzazione delle offerte di tirocinio** e **l'invio delle candidature** agli enti tramite la sezione **offerte di tirocinio**. L'operazione di **candidatura** è immediata, il sistema provvede a notificare l'evento al candidato e **all'ente ospitante**, che da quel momento potrà visionare il curriculum del candidato.

Il **tirocinante** può anche proporsi, mediante invio automatico del proprio curriculum, in assenza di offerta di tirocinio. Tale operazione prende il nome di **"autocandidatura"** e può avvenire per qualunque ente accreditato nel sistema.


 UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA
 AREA DELLA DIDATTICA
Servizi Didattici e Tirocinio

Relazione finale di Tirocinio

COGNOME		
NOME		
NATO A	IL	
TEL	EMAIL	
CORSO DI LAUREA IN		
MATRICOLA		
PERIODO TIROCINIO DAL		AL
TOTALE ORE	CFU	
TUTOR DIDATTICO		
TUTOR AZIENDALE		

 FIRMA DELLO STUDENTE _____
 FIRMA DEL TUTOR AZIENDALE _____

Conclusione del tirocinio

A conclusione del percorso di tirocinio, il tirocinante dovrà scrivere una **relazione** in cui *descriverà le attività svolte, le eventuali difficoltà riscontrate e ciò che ha appreso* da questa esperienza. Il documento dovrà essere visionato e approvato dal tutor aziendale, che avrà anche il ruolo di aggiornare il progetto sulla piattaforma digitale con la documentazione di fine tirocinio (la relazione finale del tirocinante e il diario della frequenza al tirocinio). Il tutor aziendale compilerà anche un **questionario di valutazione** del tirocinante.

- Allo studente a questo punto arriverà, in automatica successione, una notifica email che lo inviterà a compilare **il questionario sul tirocinio** dedicato agli studenti. Per la compilazione è necessario cliccare sul tab 'storico' del menù Progetto formativo e poi cliccare su 'questionario'

Sei in [Home](#) > [Carriera](#) > [Tirocini](#) > [Progetti formativi](#)

» **GESTIONE PROGETTO FORMATIVO**

Progetto Formativo

Storico

Valutazione e registrazione del tirocinio

- Il **tutor didattico**, presa visione della documentazione di fine tirocinio, valuterà il lavoro svolto e approverà la registrazione dei crediti sulla carriera dello studente.
- Ove previsto dal regolamento del corso di laurea, la **valutazione con merito del tirocinio** può comportare l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo alla votazione finale di laurea.

*“L'esperienza è un gioiello, e deve essere così, perché ha un costo infinito”
(William Shakespeare)*