

Linee guida per richieste di autorizzazione missioni

A) Indicazioni da seguire per i docenti afferenti al Disum:

- 1) Per ricerca bibliografica, archivistica, documentaria e museale si suggerisce, ove possibile, di integrare la richiesta di autorizzazione con documentazione attestante la disponibilità da parte della struttura ospitante a consentire lo svolgimento dell'attività di ricerca. Resta ferma, in ogni caso, la produzione della suddetta documentazione in fase di richiesta di rimborso spese (ad esempio nel caso di attività di ricerca da svolgere presso biblioteche nazionali o internazionali).
- 2) Per partecipazione a iniziative accademiche/scientifiche/artistiche/culturali la richiesta di autorizzazione deve essere supportata da documentazione attestante il luogo e le date dell'iniziativa (lettere d'invito e/o programma dell'iniziativa e/o call etc.)
- 3) Per accordi internazionali (doppio titolo, erasmus, internazionalizzazione, programmazione di scavi archeologici all'estero etc.) la richiesta di autorizzazione deve essere supportata da documentazione ufficiale attestante l'attività indicata (lettere d'intenti, inviti formali a tavoli di lavoro e progettazione, protocolli d'intesa tra enti, accordi tra governi etc.)
- 4) Per partecipazioni a riunioni per progetti di ricerca, a consulte, a commissioni scientifiche etc., la richiesta di autorizzazione deve essere supportata da documentazione ufficiale attestante l'attività da svolgere (convocazioni, lettere d'invito alla riunione e documenti affini).
- 5) Per partecipazioni a campagne di scavo archeologico in Italia e all'estero la richiesta di autorizzazione deve essere supportata da documentazione ufficiale attestante l'attività da svolgere (nulla osta delle sovrintendenze, visti governativi in caso di missioni all'estero etc.).
- 6) Per partecipazione a iniziative scientifiche di interesse ambientale, ecologico, e paesaggistico (ufficialmente organizzate da accreditate istituzioni scientifiche del settore), la richiesta di autorizzazione deve essere supportata da documentazione attestante il rilievo scientifico dell'iniziativa e dell'attività da svolgere (programmi ufficiali e inviti da parte di enti e istituzioni accademiche coinvolte nell'organizzazione dell'iniziativa).
- 7) Per studio e documentazione fotografica di beni di interesse artistico e architettonico la richiesta di autorizzazione deve essere accompagnata da documentazione attestante l'attività da svolgere (permessi per l'accesso e per rilievi fotografici).

B) Indicazioni da seguire per i docenti afferenti alla Struttura Didattica Speciale di Ragusa:

Valgono le medesime regole previste dalla lettera **A**, ma è necessario inserire il pdf contenente il nulla osta firmato dal Presidente della SDS di Ragusa

C) Indicazioni da seguire per i Dottorandi

Valgono le medesime regole previste dalla lettera **A**, ma è necessario inserire il pdf contenente il nulla osta firmato dal Coordinatore del Dottorato e dal Tutor del dottorando.

Per tutte le richieste di autorizzazione valgono le seguenti ulteriori indicazioni:

- 1) per tutte le missioni (ad eccezione di quelle di lunga durata) si intendono autorizzate solo le spese relative ai giorni dell'effettivo impegno scientifico, fatto naturalmente salvo il rispetto della normativa vigente; in fase di autorizzazione dovrà essere precisato che l'eventuale prolungamento della missione oltre i giorni di effettivo impegno scientifico avverrà a spese proprie.
- 2) per le missioni di durata superiore a 10 giorni, con documentati impegni scientifici per tutta la durata prevista s'intendono autorizzate anche le spese relative alle giornate di sabato e di domenica che ricadono nell'arco temporale previsto;
- 3) per le missioni di durata inferiore a 10 giorni, l'autorizzazione alle spese previste nelle giornate di sabato e di domenica s'intende subordinata alla presentazione, in fase autorizzatoria e di rimborso, di documentazione attestante lo svolgimento di effettiva attività scientifica nei giorni di sabato e di domenica;
- 4) fatta salva la possibilità di documentare preventivamente lo svolgimento dell'attività di missione nel corso del fine settimana, di norma la Direzione non concede l'autorizzazione alle richieste di missione la cui durata coincida con un weekend.