Scheda proposta attività seminariale Disum per l'anno accademico 2019/20

Titolo	REPUTAZIONE AZIENDALE: COS'E', COME COSTRUIRLA, RAFFORZARLA, MONITORARLA.
Numero di ore	18
Docente proponente	MARCO MAZZONE
Nome docente/i incaricato/i	Santina Giannone Giovanni Giuffrida
Contatti docente incaricato (e mail e cellulare)	Santina Giannone santina@reputationlab.it
Breve profilo docente	Dottore di ricerca in Scienze Cognitive, fondatrice di Reputationlab, agenzia di strategia e comunicazione aziendale, Santina Giannone è giornalista e lavora con le PMI sui temi della reputazione aziendale, avendone approfondito la cornice di studi e i meccanismi tecnici.
Descrizione dell'attività seminariale	La reputazione aziendale, oggi, è uno degli *intangible asset* a più alto valore economico; essa comprende, trasversalmente, ambiti tradizionali (come i dati economici, le proiezioni di sviluppo, i mercati su cui si opera) ad ambiti emergenti (*legal&compliance*, comunicazione, *corporate social responsability*). Una migliore comprensione dell'importanza, dei meccanismi attraverso cui sedimenta nell'opinione pubblica e delle leve che è possibile attivare per migliorarne il posizionamento sono i temi al centro del laboratorio.
Obiettivi formativi	Comprendere cosa è e come si forma la reputazione aziendale; quali sono i meccanismi di comunicazione utili per costruirla, sostenerla e monitorarla; come lavorare ad un miglioramento della reputazione aziendale; casi di crisis management.
Requisiti minimi per accedere al seminario	Buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social network.
Data inizio prenotazioni	17 gennaio 2020
Periodo previsto e date indicative di inizio e fine attività seminariale	27 gennaio ore 15/18, 28 e 30 gennaio ore 9/12 10 febbraio ore 15/18, 11 febbraio, 17 febbraio ore 14/17
Luogo in cui si prevede lo svolgimento del	Aula 252 del Disum

seminario	
Prova finale (Esempio: elaborato scritto, prova orale, testo creativo, performance, test, etc…) Giudizio finale (Idoneo/Non idoneo)	Presentazione dello svolgimento di una case history sui temi individuati.
Rilascio attestato finale firmato da consegnare ai responsabili amministrativi	L'accreditamento presso il DISUM prevede il rilascio di una attestato formale su carta intestata recante il titolo del laboratorio, data, firma del proponente, nonché nome cognome e matricola di ciascun partecipante.