Gentili Laureandi,

a seguito dei colloqui on line recentemente intercorsi, visto lo stato di avanzamento del vostro lavoro, vi invito a procedere alla consegna di giorno 19 marzo, attenendovi alle seguenti disposizioni concordate con l’ufficio competente.

MODIFICHE EVENTUALI

Coloro i quali abbiano ricevuto via email modifiche da apportare al testo, procedano ad integrarle secondo le indicazioni ricevute. Salvo dubbi sulle correzioni, non occorrono ulteriori invii informali a me.

CONSEGNA

Abstract e frontespizio, nonché la dichiarazione informata, vanno corredati delle necessarie firme del laureando e accorpati in un unico file PDF, seguendo attentamente le disposizioni del Dipartimento.

La stessa mail di consegna della documentazione all’indirizzo indicato dal Dipartimento va spedita in copia anche al mio indirizzo.

Se possibile, vi invito ad inviare l’email entro la giornata di domani, o al più tardi entro le 10 del 19, per permettere a me di avere il quadro completo delle consegne.

Quando tutte le email mi saranno pervenute, provvederò, come concordato con il Dott. Barone, a trasmettere la mia email di approvazione, recante i nominativi dei laureandi, sostitutiva della firma digitale.

Buon lavoro a tutti,

M.N.