

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato Verbale Riunione 12 Dicembre 2019

Giovedì 12 Dicembre 2019 alle ore 16:30 nella Direzione del Monastero dei Benedettini si sono riuniti alla presenza del Direttore e della delegata del Direttore Ivana Radazzo i tutor qualificati delle discipline di primo anno delle lauree triennali del Disum. **Tutor presenti:** dott. Carmelo Tramontana, dott.ssa Francesca Aiello, dott. Marco Camera, il dott. Ivan Licciardi, dott.ssa Antonella Conte, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Daniela Santonocito, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Giuliana Arcidiacono, dott.ssa Corinne Pontillo, dott.ssa Fabiola Marassà. **Tutor assenti:** dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci, dott.ssa Carmelinda Giarratana e la dott.ssa Garcia Munoz Montserrat. Il Direttore chiede alla Delegata Ivana Randazzo di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questo il punto all'odg:

1. Ricognizione tutor e indicazione delle linee strategiche e del ruolo di coordinamento della delegata Randazzo

In merito al punto 1. **Ricognizione tutor e indicazione delle linee strategiche e del ruolo di coordinamento della delegata Randazzo**, Il Direttore prende la parola per ringraziare tutti i presenti e per spiegare il ruolo importante che ricoprono le figure dei tutor per il nostro Dipartimento. A seguito dei non ottimali risultati dello scorso anno, il Direttore precisa che la linea strategica da seguire riguarda il monitoraggio costante delle sessioni di esame, l'attivazione di uno sportello per il ricevimento, l'individuazione dei fuori corso e il loro graduale recupero.

Il Direttore passa poi a sottolineare il ruolo che verrà svolto dalla Prof.ssa Randazzo, in qualità di delegata al coordinamento dei tutor e dunque al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti, delle attività svolte e dei risultati conseguiti dagli studenti già a partire dalla prima sessione di esami.

Prende la parola la Prof.ssa Randazzo che attiva da subito una comunicazione proficua per il raggiungimento del comune obiettivo.

La riunione si conclude alle ore 17:30.

Commissione Assicurazione di qualità – Misura Tutorato
Verbale della riunione del 27 gennaio 2020

Lunedì **27 Gennaio alle ore 15:00** in aula 254 del Monastero dei Benedettini si sono riuniti alle ore 15:00, alla presenza del Direttore, della Vice Direttrice (prof.ssa Stefania Rimini), della Delegata alla Didattica (prof.ssa Francesca Vigo), della Delegata al tutorato (dott. Ivana Randazzo), i tutor qualificati delle discipline di primo anno delle lauree triennali del Disum, i docenti di disciplina e alcuni Presidenti di Corso di Laurea.. **Tutor presenti:** dott. Carmelo Tramontana, dott.ssa Francesca Aiello, dott. Marco Camera, il dott. Ivan Licciardi, dott.ssa Antonella Conte, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Daniela Santonocito, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Corinne Pontillo, dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci. **Tutor assenti:** dott.ssa dott.ssa Carmelinda Giarratana, dott.ssa Garcia Munoz Montserrat, dott.ssa Giuliana Arcidiacono e la dott.ssa Fabiola Marassà. **Docenti presenti:** Ivana Randazzo, Agnese Amaduri, Marco Mazzone, Corrado Giarratana, Giovanna Giardina, Margherita Cassia, Andrea Manganaro, Rosario Castelli, Gabriella Alfieri, Eliana Creazzo, Salvo Menza, Maria Rizzarelli, Francesca Vigo, Ian Halliday, Sebastiano Vecchio, Giovanna Alfonzetti, Barbara Mancuso, Concetto Martello, Paolo Cipolla. **Docenti assenti:** Candida Munoz Medrano, Luigi Calì, Grazia Arena, Antonio Tempio, Mariella Sorbello, Attilio Scuderi, Renata Gambino, Sergio Cristaldi e Iride Valenti. Il Direttore chiede alla Delegata Ivana Randazzo di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questi i punti all'odg:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Metodi e strategie per l'azione dei tutor**

In merito al punto **1. Comunicazioni**, il Direttore fa presente che, in stretta collaborazione con il Presidio di Qualità dell'Ateneo, il Dipartimento sarà impegnato nei mesi a venire in una serrata azione di monitoraggio e revisione dei processi di assicurazione di Qualità e pertanto i presidenti dei CdS, i membri dei gruppi AQ e i tutor saranno chiamati a uno sforzo comune in vista dell'accreditamento. Il Direttore precisa altresì la complessità dei dati relativi ai corsi di laurea del Dipartimento e rinnova l'invito a un coinvolgimento strutturale di tutto il corpo docente e a una maggiore assunzione di responsabilità soprattutto rispetto all'alto numero dei fuori corsi e dunque alla necessità di favorire il pieno reintegro del maggior numero possibile di studenti. Prima di passare alla trattazione dell'ordine del giorno successivo, il Direttore comunica che da febbraio a maggio si intensificheranno le riunioni perché la CQD dovrà procedere a una capillare revisione dei documenti e delle evidenze pubblicate sul sito.

In merito al punto **2. Metodi e strategie per l'azione dei tutor**, il Direttore innanzitutto ringrazia tutti i presenti e ribadisce l'importanza di momenti di verifica e programmazione condivisa. Il Direttore dichiara che la misura strategica del tutorato risulta indispensabile per contrastare il dato imbarazzante emerso dal numero di studenti fuori corso e per migliorare il successo degli studenti di primo anno. Rispetto ad altri Dipartimenti analoghi, il Direttore mette in evidenza i dati del Disum sottolineando che non dipendono solamente dalla severità degli esami ma anche da una 'forma mentis' dello studente. Le carriere degli studenti si sono allungate e il parametro tra ore di didattica erogata e studenti iscritti è negativo. Più volte il Disum si è interrogato su questo problema ma adesso è necessario intervenire.

Determinante sarà il successo degli studenti iscritti al primo anno che superano l'esame e a tal fine è auspicabile che sia offerta da parte dei docenti la possibilità di fare delle prove in itinere magari senza un voto ma semplicemente con un giudizio di ammesso/ non ammesso per incoraggiare lo studente a presentarsi all'esame finale. Il Direttore chiede ai Presidenti dei Corsi di Laurea di ridiscutere la questione dei programmi minimi, necessaria per alleggerire il dato relativo alla dispersione delle carriere. Il Direttore ricorda come l'idea dei programmi minimi fosse già stata

proposta in passato, ma si sia bloccata a causa del malcontento di alcuni rappresentanti di studenti e di alcuni docenti. Il Direttore precisa che si tratta di una misura strategica che non intende in alcun modo abbassare il livello della preparazione degli studenti ma procede nella direzione di un accompagnamento al test dell'esame e di un incoraggiamento a ripartire. Il direttore apre la discussione.

Il Prof. Vecchio prende la parola ricordando che già due anni fa i programmi minimi erano stati richiesti ma la misura si era bloccata. Il Direttore fa presente che gli strumenti con cui si è valutati sono cambiati. Il docente è responsabile di calibrare il programma di esame e se lo studente non supera la disciplina è evidente che si è sbagliata la strategia, e dunque l'azione didattica del docente non è stata adeguatamente efficace.

La Prof.ssa Mancuso espone il dato del Corso di Beni culturali: a fronte di ottocento iscritti la maggior parte risulta fuori corso. Mancuso propone di adottare delle specifiche prove in itinere per gli studenti fuori corso, così da recuperare il forte gap.

La Prof.ssa Rimini sottolinea come sia impossibile in breve tempo riassorbire completamente i fuori corso tuttavia bisogna attivare un processo correttivo che metta in essere una serie di azioni concrete. Una misura è quella dei tutor di disciplina al primo anno, che avranno il compito di monitorare costantemente l'andamento delle sessioni di esame anche attraverso un format da compilare sul superamento esameutile al fine di avere quantificare i dati del primo semestre.

Il Prof. Manganaro, la Prof.ssa Alfonzetti e la Prof.ssa Alfieri propongono ai tutor di corso di laurea di lavorare anche per piccoli gruppi per trainare il maggior numero di fuori corso possibile all'esame.

Prima di concludere, il Direttore riporta un dato positivo relativo ai tutor di disciplina e riepiloga le misure da adottare:

- Attivazione di orari di ricevimento dedicati
- Incremento delle prove in itinere
- Ripensamento della misura dei programmi minimi
- Monitoraggio attraverso un format degli esiti della prima sessione di esami

La riunione si conclude alle ore 16:35.

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato Verbale Riunione del 18 Febbraio

Martedì 17 Febbraio alle ore 14:30 in aula 216 del Monastero dei Benedettini si sono riuniti, alla presenza della delegata del Direttore al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti Prof.ssa Ivana Randazzo, i tutor senior delle lauree triennali del Disum. **Tutor presenti:** dott.ssa Carmelinda Giarratana, dott.ssa Garcia Munoz Montserrat, dott.ssa Giuliana Arcidiacono, dott. Carmelo Tramontana, dott. Marco Camera, il dott. Ivan Licciardi, dott.ssa Antonella Conte, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Corinne Pontillo, dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci. **Tutor assenti:** dott.ssa Fabiola Marassà, dott.ssa Francesca Aiello, dott.ssa Daniela Santonocito e dott.ssa Antonella Conte. La Delegata chiede alla dott.ssa Campisi di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questo il punto all'odg:

1. Metodi e strategie per l'azione dei Tutor

In merito al punto 1. **Metodi e strategie per l'azione dei Tutor**, La Delegata prende la parola per invitare i presenti a pubblicare orari e giorni di ricevimento e avvia un confronto sull'andamento del tutorato.

Il Dott. Marco Camera (tutor di archeologia classica a Beni Culturali) afferma di non aver ricevuto molti studenti fisicamente ma di aver avuto una grande richiesta di chiarimenti per email.

La dott.ssa Campisi (tutor di Istituzioni di Filosofia a Filosofia e di Semiotica a Scienze e lingue per la comunicazione) ha detto di avere avuto una grandissima affluenza di studenti soprattutto per quanto riguarda l'insegnamento di Semiotica tanto da aver dovuto aggiungere giorni di ricevimento.

La dott.ssa Giarratana (tutor di geografia a Lingue e a Lingue e culture europee) ha detto di non aver ancora pubblicato un calendario con gli orari di ricevimento ma di aver iniziato l'attività di tutorato affiancata dalle docenti di riferimento.

La dott.ssa Milena Romano (tutor di Storia e grammatica della lingua italiana a Lettere) afferma di avere avuto una grande affluenza di studenti e di aver riscontrato miglioramenti tra la prima prova in itinere e la seconda. Ha detto inoltre di lavorare anche per piccoli gruppi in base alle difficoltà presentate.

La dott.ssa Pontillo (tutor di Letterature comparate MZ a Lingue e culture europee) ha detto di aver avuto dei buoni risultati inerenti alla seconda prova in itinere.

La dott.ssa Arcidiacono (tutor di Letterature comparate AL a Lingue e culture europee) ha detto che l'attività del tutorato ha funzionato benissimo, ottimi risultati ottenuti con le prove in itinere.

Il dott. Licciardi (tutor di Storia della filosofia e storia della filosofia antica a Filosofia) ha invece evidenziato il poco interesse da parte dello studente per la figura del tutor, dichiarando una poca affluenza al ricevimento.

Il dott. Tramontana (tutor di Letteratura italiana a Beni culturali e Letteratura Italiana Al e Mz a Lettere) ha riscontrato un ottimo risultato dell'attività di tutorato, è aumentato il numero degli studenti che si sono presentati all'esame.

La dott.ssa Abbamonte (tutor di Linguistica generale con laboratorio a Lettere) ha detto che molti studenti sono andati al ricevimento e che ha fatto diverse esercitazioni anche per piccoli gruppi in base ai bisogni degli studenti. Più della metà degli iscritti si è presentata alla prova scritta d'esame.

La dott.ssa Montserrat ha detto che la disciplina Lingua e traduzione spagnola I, inizierà al secondo semestre.

Dopo aver ascoltato i tutor e aver discusso con loro i risultati parziali delle loro azioni, la Delegata Randazzo ha informato i tutor di corso di laurea che è disponibile l'elenco degli studenti fuori corso (da richiedere al Presidente del proprio corso di laurea) e ha inviato i tutor senior ad iniziare una campagna di telefonate per affrontare questa delicata situazione.

La dott.ssa Arcidiacono, la Dott.ssa Vinci, il dott. Tramontana hanno richiesto una aula idonea a effettuare le ore in qualità di tutor di corso di Laurea.

Infine la Prof.ssa Randazzo ha fornito ai presenti il format sull'andamento della prima sessione di esami. Il documento è stato letto insieme ed è stata indicata come data di consegna giorno 6 marzo 2020.

La riunione si conclude alle ore 15:25.

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato Verbale Riunione del 26 marzo

Giovedì **26 Marzo alle ore 15:00** la delegata del Direttore al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti, prof.ssa Ivana Randazzo, ha incontrato via Skype i tutor senior delle lauree triennali del Disum. **Tutor presenti:** dott.ssa Garcia Munoz Montserrat, dott. Carmelo Tramontana, dott. Marco Camera, dott. Ivan Licciardi, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Corinne Pontillo, dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci, dott.ssa Fabiola Marassà, dott.ssa Daniela Santonocito. **Tutor assenti:** dott.ssa Francesca Aiello, dott.ssa Carmelinda Giarratana, dott.ssa Giuliana Arcidiacono, dott.ssa Antonella Conte. La Delegata chiede alla dott.ssa Campisi di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questo il punto all'odg:

1. Adeguamento azione tutorato in seguito alle misure di emergenza per Covid-19

In merito al punto **1. Adeguamento azione tutorato in seguito alle misure di emergenza per Covid-19** la Delegata prende la parola per chiedere ai presenti, viste le circostanze, di essere flessibili e di programmare nuove forme di assistenza agli studenti. A tal fine la Prof.ssa Randazzo chiede innanzitutto di pubblicare sulla pagina Studium dei rispettivi docenti di disciplina una loro email o contatto Skype così da poter essere contattati facilmente dagli studenti. Viene proposta la creazione di classi virtuali (ogni 15 gg circa) su piattaforma Microsoft Teams attraverso la quale poter dare chiarimenti e supporto agli studenti. La dott.ssa Abbamonte dichiara di aver già avviato un monitoraggio a distanza con piccoli gruppi di 20 studenti circa e di aver ricevuto oltre 60 richieste di assistenza. Anche le dott.sse Campisi e Romano dichiarano di fare ricevimento a distanza rispondendo a vari richieste da parte di alunni e si dichiarano pronte ad attivare le classi virtuali.

In merito alle azioni dei tutor di corso di laurea, la Delegata fa presente la necessità di sensibilizzare gli studenti fuori corso. La dott.ssa Conte dichiara di aver iniziato con la Prof.ssa Gambino un lavoro di ricognizione sul numero e sullo stato degli studenti e chiede che sia inoltrata agli uffici una richiesta ufficiale per avere un quadro dettagliato della situazione così da avviare iniziative mirate e diversificate. Si decide di allertare gli uffici della didattica e di programmare a breve una riunione per procedere all'individuazione di misure specifiche per i fuori corso.

L'ultimo punto relativo alla riorganizzazione dell'azione dei tutor riguarda la necessità di assistere gli studenti nel lavoro di ricerca bibliografica e di reperimento fonti per la stesura delle tesi. La prof.ssa Randazzo comunica ai tutor di corso di laurea che presto verrà fornito il contatto di una specialista alla comunicazione che sarà in grado di mostrare come reperire contenuti e risorse digitali utili alla redazione delle tesi.

La riunione si conclude alle ore 15:30.

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato

Verbale Riunione del 28 aprile 2020

Martedì **28 Aprile alle ore 15:00** la delegata del Direttore al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti, prof.ssa Ivana Randazzo, ha incontrato via Skype i tutor senior delle lauree triennali del Disum. **Tutor presenti:** dott.ssa Garcia Munoz Montserrat, dott. Carmelo Tramontana, dott. Marco Camera, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci, dott.ssa Fabiola Marassà, dott.ssa Daniela Santonocito, dott.ssa Francesca Aiello, dott.ssa Carmelinda Giarratana, dott.ssa Giuliana Arcidiacono, dott.ssa Antonella Conte. **Tutor assenti:** dott. Ivan Licciardi, dott.ssa Corinne Pontillo.

La Delegata chiede alla dott.ssa Campisi di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questi i punti all'odg:

1. Monitoraggio studenti di primo anno

2. Monitoraggio studenti fuori corso

In merito al punto **1. Monitoraggio studenti di primo anno** la Delegata prende la parola per chiedere ai presenti come sta procedendo il lavoro a seguito delle misure di contenimento. Dalla discussione emerge un quadro sostanzialmente positivo, che dà conto dell'efficacia delle classi Teams e in generale della continuità dell'azione di supporto agli studenti. La dott.ssa Milena Romano comunica di aver attivato delle classi a distanza su Microsoft Teams e di aver già effettuato diversi incontri per dare chiarimenti per la disciplina Storia e grammatica della lingua italiana. La Dott.ssa Santonocito dichiara di aver iniziato da poco l'attività di tirocinio perché la materia è al secondo semestre ma in accordo con la docente sta programmando su Microsoft Teams delle simulazioni di prova in itinere in vista della prova di esame. La dott.ssa Fabiola Marassà ha un grande numero di studenti che la contattano in vista degli esami scritti di lingua e sta procedendo con incontri individuali via skype o per email. La dott.ssa Emanuela Campisi ha preferito non attivare gruppi di studio ma effettuare ricevimento individuale per gli studenti di Semiotica che si preparano per sostenere l'esame nella sessione estiva. Al contrario sta lavorando con piccoli gruppi di 4/5 persone su skype per la materia di Istituzioni di filosofia. La dott.ssa Antonella Conte sta per ultimare le ore di tutorato Storia romana a Beni culturali e sta rispondendo via email alle varie richieste degli studenti per Storia romana a Lettere e Storia greca che sono di secondo semestre. Il dott. Marco Camera afferma di avere poca richiesta da parte degli studenti ma crede che sia dipeso dalla mancanza di una prova in itinere al primo semestre da parte del docente. Dichiara di avere ancora oltre 25 ore da effettuare e chiede di concordare un nuovo piano di lavoro. La dott.ssa Maria Giovanna Rapisarda, nonostante abbia iniziato da poco tempo l'attività di tutorato, comunica di aver avviato numerosi via skype. La dott.ssa Munoz Montserrat deve ancora iniziare a svolgere l'attività di tutorato ma è già accreditata su Microsoft Teams. La Dott.ssa Rita Abbamonte sta lavorando attivamente su Microsoft teams dove ha settanta iscritti e fa uno/due incontri settimanali con gruppi di venti studenti per l'insegnamento di Linguistica. Il dott. Carmelo Tramontana per l'insegnamento di Letteratura italiana del Prof. Manganaro sta procedendo con lezioni settimanali per piccoli gruppi per accompagnare gli studenti all'esame. Per l'insegnamento di Letteratura italiana del Prof. Castelli sta lavorando per email rispondendo agli studenti dai quali è stato contattato per chiarimenti. La dott.ssa Francesca Aiello, alla quale mancano 10 ore per concludere l'attività di tutorato, sta seguendo gli studenti via skype per prepararli all'esame e fa presente che gli studenti hanno lamentato la mancanza di una prova in itinere al primo semestre.

Alla luce della discussione, e considerando che il monte ore sta per concludersi, si decide di programmare a breve una riunione della CQD per deliberare una nuova articolazione del cronoprogramma per le ore residue.

In merito al punto **2. Monitoraggio studenti fuori corso** la Delegata chiede riscontro dei contatti avviati con gli studenti e dichiara che è intenzione del Direttore promuovere una serie di azioni

dedicate esclusivamente ai fuori corso. La dott.ssa Emanuela Campisi comunica di aver cominciato a inviare email ai fuori corso di filosofia, in qualità di tutor di corso di laurea, e di aver già risposto a una decina di studenti. La dott.ssa Elisabetta Vinci, in qualità di tutor di corso di laurea, aveva già iniziato a contattare gli studenti fc e aveva riscontrato che solo il 20% di studenti iscritti al primo anno fuori corso ha poche materie per concludere il percorso di studi.

La dott.ssa Giuliana Arcidiacono, in qualità di tutor di corso di laurea, ha riscontrato la richiesta di avere programma minimi e chiede come procedere in tal senso. Il dott. Tramontana, in qualità di tutor di corso di laurea, dichiara di essere già stato contattato da un centinaio di studenti di Lettere ed evidenzia come una gran parte di questi presenti gravi problemi familiari e personali e richieda pertanto di avere programmi minimi con i requisiti essenziali per sostenere la materia.

La dott.ssa Carmelinda Garratana dichiara che sta ricevendo numerose richieste da parte degli studenti fuori corso per poter accedere alle prove in itinere: si tratta di studenti che portano un programma diverso e ha quindi provato a indirizzarli alla sessione estiva. Le questioni sollevate a proposito del secondo punto all'odg richiedono un intervento immediato della CQD e la Delegata fa quindi presente che si renderà necessario prendere una decisione collegiale in merito al trattamento degli studenti fuori corso.

La riunione si conclude alle ore 16:10.

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato Verbale Riunione 12 Dicembre 2019

Giovedì 12 Dicembre 2019 alle ore 16:30 nella Direzione del Monastero dei Benedettini si sono riuniti alla presenza del Direttore e della delegata del Direttore Ivana Radazzo i tutor qualificati delle discipline di primo anno delle lauree triennali del Disum. **Tutor presenti:** dott. Carmelo Tramontana, dott.ssa Francesca Aiello, dott. Marco Camera, il dott. Ivan Licciardi, dott.ssa Antonella Conte, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Daniela Santonocito, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Giuliana Arcidiacono, dott.ssa Corinne Pontillo, dott.ssa Fabiola Marassà. **Tutor assenti:** dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci, dott.ssa Carmelinda Giarratana e la dott.ssa Garcia Munoz Montserrat. Il Direttore chiede alla Delegata Ivana Randazzo di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questo il punto all'odg:

1. Ricognizione tutor e indicazione delle linee strategiche e del ruolo di coordinamento della delegata Randazzo

In merito al punto 1. **Ricognizione tutor e indicazione delle linee strategiche e del ruolo di coordinamento della delegata Randazzo**, Il Direttore prende la parola per ringraziare tutti i presenti e per spiegare il ruolo importante che ricoprono le figure dei tutor per il nostro Dipartimento. A seguito dei non ottimali risultati dello scorso anno, il Direttore precisa che la linea strategica da seguire riguarda il monitoraggio costante delle sessioni di esame, l'attivazione di uno sportello per il ricevimento, l'individuazione dei fuori corso e il loro graduale recupero.

Il Direttore passa poi a sottolineare il ruolo che verrà svolto dalla Prof.ssa Randazzo, in qualità di delegata al coordinamento dei tutor e dunque al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti, delle attività svolte e dei risultati conseguiti dagli studenti già a partire dalla prima sessione di esami.

Prende la parola la Prof.ssa Randazzo che attiva da subito una comunicazione proficua per il raggiungimento del comune obiettivo.

La riunione si conclude alle ore 17:30.

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato Verbale Riunione del 22 giugno 2020

Venerdì **22 giugno** alle ore 15:00 via Skype la delegata del Direttore al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti, prof.ssa Ivana Randazzo, ha incontrato via Skype i tutor senior delle lauree triennali del Disum. **Tutor presenti:** dott.ssa Garcia Munoz Montserrat, dott. Carmelo Tramontana, dott. Marco Camera, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci, dott.ssa Fabiola Marassà, dott.ssa Daniela Santonocito, dott.ssa Francesca Aiello, dott.ssa Carmelinda Giarratana, dott.ssa Giuliana Arcidiacono, dott. Ivan Licciardi, dott.ssa Corinne Pontillo. **Tutor assente:** dott.ssa Antonella Conte. La Delegata chiede alla dott.ssa Campisi di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questi i punti all'odg:

1. Consegna registri e relazione

2. Attuazione misure straordinarie votate in Consiglio di Dipartimento

In merito al punto **1. Consegna registri e relazione** la Delegata ricorda che in vista del piano di rifinanziamento del tutorato è necessario consegnare i registri delle attività e le relazioni così da consentire agli uffici di procedere con gli adempimenti burocratici. Come già ricordato nella scorsa riunione la scelta di congelare le ore residue consentirà di garantire la continuità nell'azione di tutorato e di riprendere l'affiancamento ai docenti con l'avvio del primo semestre.

In merito al punto **n. 2 Attuazione misure straordinarie votate in Consiglio di Dipartimento**, la prof.ssa Randazzo fa presente come nella seduta dell'8.06.2020 sia stata ribadita la necessità di rendere operative le prove intermedie per i fuori corso da subito, ovvero dalla sessione estiva. La delegata riferisce altresì l'importanza del ruolo dei tutor senior come raccordo fra gli studenti fuori corso e i docenti e raccomanda pertanto a tutti e a tutte di individuare dubbi, esigenze, richieste da parte degli studenti e di metterle a servizio dei docenti.

I presenti confermano la disponibilità a collaborare con i docenti in riferimento alle prove intermedie e sottolineano, una volta di più, l'esito positivo riscontrato attraverso colloqui e scambi via mail rispetto alla possibilità di suddividere l'esame in più momenti.

Non essendoci altri punti la riunione si conclude alle ore 15,45.