

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato

Verbale Riunione del 14 dicembre 2020

Lunedì **14 dicembre** alle ore 14,30 su piattaforma Skype si è svolta la prima riunione dell’A.A. 2020/2021 tra il Vicedirettore Prof.ssa Stefania Rimini, la Prof.ssa Ivana Randazzo (delegata del Direttore al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti) e i tutor senior junior del Disum. **Tutor presenti:** dott.ssa Garcia Munoz Montserrat, dott. Carmelo Tramontana, dott. Marco Camera, dott.ssa Milena Romano, dott.ssa Rita Abbamonte, dott.ssa Emanuela Campisi, dott.ssa Elisabetta Vinci, dott.ssa Fabiola Marassà, dott.ssa Daniela Santonocito, dott.ssa Francesca Aiello, dott.ssa Carmelinda Giarratana, dott.ssa Giuliana Arcidiacono, dott.ssa Corinne Pontillo, dott.ssa Antonella Conte, dott.ssa Mariagiovanna Rapisarda.

La Delegata Randazzo chiede alla dott.ssa Campisi di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questi i punti all’odg:

1. Comunicazioni

2. Attribuzione incarichi e cronoprogramma delle attività

In merito alla trattazione del punto **n. 1 Comunicazioni**, prende la parola la Prof.ssa Rimini che ricorda l’importanza della misura strategica del tutorato, nel quadro della pandemia e alla luce dell’aumento di numerosità per i CdS in Lettere, Lingue, Scienze della comunicazione e Beni culturali. Al fine di rendere proficua tale azione strategica occorre favorire la collaborazione tra docenti e tutor ma anche tra tutor senior e tutor junior. La prof.ssa Rimini pertanto suggerisce di stabilire appuntamenti di ricevimento online su Skype o Teams, una calendarizzazione periodica in vista degli esami della sessione autunnale che rappresentano un momento importante per il percorso dello studente. A tal fine ricorda la necessità di investire in modo appropriato le ore a disposizione per assistere lo studente durante la sessione di esami.

Prende la parola la Dott.ssa Arcidiacono per comunicare di essere ancora in contatto via mail con studenti fuori corso e che non bisogna abbassare l’attenzione su questa problematica.

La dott.ssa Campisi riferisce che molti studenti fuori corso si rifiutano di fare esami di inglese e informatica, materie che non erano presenti in vecchi ordinamenti. A tal fine la Prof.ssa Rimini chiede un elenco di questi studenti per valutare un percorso di recupero.

La dott. Vinci chiede se il docente che ha fatto fare prove in itinere deve portare il resto dell’esame in una unica soluzione o può chiedere di svolgere prove intermedie. La Prof.ssa Rimini risponde che sarebbe tecnicamente possibile ma occorre verificare la disponibilità del docente.

In merito alla trattazione del punto **n. 2. Attribuzione incarichi e cronoprogramma delle attività** la Delegata Randazzo fa presente la necessità di suddividere compiti e ruoli tra tutor senior e tutor junior e pertanto chiede ai tutor junior di presentarsi e di comunicare specificità di profilo e disponibilità. Grazie a un puntuale scambio di informazioni si procede alla suddivisione dei tutor junior per Cds e si invitano i tutor senior a condividere il cronoprogramma delle attività di gennaio in vista di una prossima riunione.

La riunione si conclude alle ore 15:35.

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato Verbale Riunione del 26 gennaio 2021

Martedì **26 Gennaio** 2021 alle ore 15:45 su Skype si sono riuniti la delegata del Direttore al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti, Prof.ssa Ivana Randazzo, e i tutor senior delle lauree triennali del Disum.

La Delegata Randazzo, verificata la presenza di tutti, chiede alla dott.ssa Campisi di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questo il punto all'odg:

1. Monitoraggio azioni di tutorato

In merito al punto n. 1 **Monitoraggio azioni di tutorato**, la delegata prende la parola per chiedere ai tutor di Corso di laurea come si sta svolgendo il lavoro e come procede l'interazione con i tutor junior.

Il primo a intervenire è il dott. Tramontana che riferisce quanto segue: per il tutorato disciplinare (Letteratura italiana A-L e Letteratura italiana M-Z) afferma di essere a più della metà delle ore previste per ciascun corso (40), ore impiegate per supporto didattico (lezioni di approfondimento-recupero per gruppi medi e/o individuali), prove in itinere (redazione, svolgimento, correzione). Per il tutorato relativo al CdS Lettere L-10 afferma di essere in contatto con il presidente del CdS, prof. Cristaldi, di averlo aggiornato sia sull'impiego dei tutor junior, che per altre possibili azioni (eventuale redazione di un questionario di monitoraggio sull'andamento degli studenti, soprattutto per le matricole adesso iscritte al loro secondo anno); nel frattempo continua a svolgere, su appuntamento, attività di orientamento e supporto verso gli studenti che lo richiedono (molti continua a seguirli dallo scorso anno accademico). Sull'intesa e il raccordo con i tutor junior, riferisce di aver svolto a fine dicembre un incontro in cui ha illustrato loro mansioni e compiti; ha raccolto anche una serie di disponibilità specifiche per le varie materie, ovvero discipline per le quali i singoli tutor si sentono particolarmente pronti a offrire supporto agli altri studenti.

La dottoressa Vinci espone quanto già scritto in una relazione che allego (**all. 1**) e aggiunge che spesso gli studenti temono di contattare i tutor perché credono che sia un servizio a pagamento.

A seguire la dott.ssa Arcidiacono riferisce che dopo la pubblicazione sul sito dei tutor junior, quest'ultimi sono stati contattati e hanno iniziato a lavorare. Inoltre la dottoressa continua a rispondere ad email di fuori corso che le scrivono dopo essere stati contattati lo scorso anno accademico. E' stata fatta una riunione con la Presidente Gambino, i tutor di corso di laurea L 20 / L11 e i tutor junior ed è iniziata una stretta collaborazione ed un buon coordinamento.

La dottoressa Aronica, corso di laurea Beni culturali, afferma che è stata fatta nel mese di Dicembre una riunione con i tutor junior e la Presidente del CdS ma ancora non si è bene indentificata una linea da seguire per lo svolgimento delle ore. Si pensa di organizzare un assemblea su Teams per farsi conoscere dagli studenti.

La dottoressa Campisi, in qualità di tutor del CdS L5, dice di aver affiancato il tutor junior Francesco Cataldi che è stato inserito nelle chat e che a partire da Gennaio è stato contattato da matricole e fuori corso anche in merito alla stesura della tesi di laurea. Per la disciplina Semiotica le restano 10 ore ed insieme al Prof. Vecchio si è deciso di non fare ricevimento individuale ma gruppi di studio su una parte del programma. È stata riscontrata una grandissima partecipazione da parte degli studenti.

La dott.ssa Pontillo riferisce che è stata fatta la prova in itinere con la Prof.ssa Rizzarelli e solo pochissimi studenti non hanno superato la prova.

La dott.ssa Conte riferisce per Storia romana e per Storia Greca. Nel primo caso sono state fatte delle prove in itinere con ottimi risultati. Per Storia greca ha fatto poco ricevimento ma non si riscontrano problematiche da parte degli alunni per il superamento dell'esame.

La dott.ssa Caruso per storia della lingua italiana dice che le prove in itinere hanno visto una partecipazione alta di studenti che hanno superato le prove (es. su 122 solo 8 non l' hanno superata). La dottoressa Rita Abbamonte di linguistica dice che da Settembre viene contattata da matricole per chiarimenti.

Il dottor.Camera riferisce che ha dedicato le ultime ore alle prove in itinere con il Prof Caliò ed anche in questo caso si è avuta una piena partecipazione.

Il dott. Licciardi dice di svolgere ricevimento su piattaforma teams e di aver dato chiarimenti a coloro che non avevano superato la prova in itinere.

La dottoressa Marassà dice che al momento stanno concludendo le ore i tutor junior e a breve si inserirà lei a coordinare i gruppi creati dai tutor in merito a scritti e orali di lingua inglese.

Infine 14 tutor junior hanno dato la disponibilità e hanno partecipato ad una prima riunione con il Prof Arcidiacono di informatica per l'organizzazione delle prove scritte e l'identificazione al controllo.

Al termine dell'ampio e articolato dibattito la prof.ssa Randazzo ringrazia tutti gli intervenuti per l'aggiornamento in itinere e anticipa che a fine della sessione di esami sarà convocata una nuova riunione.

La riunione si conclude alle ore 16:45.

Commissione Qualità di Dipartimento – misura Tutorato Verbale Riunione del 25 febbraio 2021

Giovedì **25 febbraio** 2021 alle ore 16:00 su Skype si sono riuniti la delegata del Direttore al monitoraggio della qualità dei servizi didattici offerti agli studenti, Prof.ssa Ivana Randazzo, e i tutor senior del Disum.

La Delegata Randazzo, verificata la presenza di tutti, chiede alla dott.ssa Campisi di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante e dà inizio alla riunione.

Questi i punti all'odg:

1. Verifica attività tutor junior

2. Consegna report monitoraggio intermedio

In merito al punto **n. 1 Verifica attività tutor junior**, la delegata chiede ai presenti di riferire in ordine all'andamento dell'attività di coordinamento con i tutor junior: i tutor senior riferiscono che stanno lavorando attivamente ed alcuni hanno completato le ore.

Esaurita la discussione del primo punto si passa alla trattazione del punto successivo. In merito al punto **n. 2. Consegna report monitoraggio intermedio** la Delegata sottolinea l'importanza della misurazione in itinere dell'efficacia delle azioni di tutorato e ringrazia i tutor per la cura con cui hanno seguito le attività del primo semestre. In vista dell'approvazione dei regolamenti dei CdS e della esigenza della delegata alla didattica di procedere a un monitoraggio puntuale degli effetti delle misure strategiche la prof.ssa Randazzo comunica che i dati contenuti nei report saranno trasmessi alla CQD e saranno oggetto di attento spoglio. Per l'ormai imminente scadenza del proprio servizio presso la struttura dipartimentale la delegata fa presente che nel mese di aprile ci sarà un cambio nella gestione dei rapporti con i tutor e dunque raccomanda di comunicare eventuali integrazioni entro il 30.4.2021

La riunione si conclude alle ore 16:30.