

Linee guida per lo svolgimento degli esami scritti di Lingua Tedesca su MS Teams (Forms)

Gli esami scritti di lingua tedesca (triennale e magistrale) si svolgeranno tramite la piattaforma MS Teams, ovvero la piattaforma che è stata utilizzata per la teledidattica. I requisiti tecnici necessari per poter svolgere le prove sono i seguenti:

1. un computer dotato di webcam e microfono che dovranno essere accesi per tutta la durata del compito (non è possibile utilizzare né consultare tablet e smartphone);
2. una connessione internet.

Ogni studente/studentessa dovrà scaricare e installare sul computer che si utilizzerà il giorno dell'esame l'app di Microsoft Teams. Si invitano caldamente gli studenti/le studentesse a verificare PER TEMPO di rispettare tali requisiti, pena l'impossibilità di svolgere le prove d'esame (come, per esempio, nel caso di studenti/studentesse con webcam e microfoni non funzionanti).

Gli studenti/le studentesse REGOLARMENTE PRENOTATI/E verranno suddivisi/e in aule virtuali. Il giorno dell'esame, 15 minuti prima dell'orario di inizio, gli studenti/le studentesse dovranno accedere alle aule alle quali sono stati/e assegnati/e, create appositamente per gli esami scritti. All'orario d'inizio dell'esame, la docente farà l'appello, nel corso del quale gli studenti/le studentesse dovranno di volta in volta accendere microfono e webcam. Gli studenti/le studentesse dovranno tenere sia la webcam che il microfono accesi per tutta la durata della prova.

Si ricorda che NON E' ASSOLUTAMENTE CONSENTITO L'USO DI RISORSE ONLINE. LO STUDENTE/LA STUDENTESSA DOVRA' SPUNTARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

Accettando di partecipare alle prove scritte di lingua in modalità telematica, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r.28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro che la presente prova scritta è stata svolta unicamente da me senza nessun ausilio esterno o intervento altrui.

La docente provvederà a indicare, a voce e tramite chat, l'orario entro il quale la prova o le parti della prova andranno inviate. Allo scadere del tempo a disposizione, il docente inviterà gli studenti/le studentesse a inviare la sezione della prova d'esame. Per consegnare la prova, bisognerà cliccare su "Invia" in fondo alla pagina. Anche tutti coloro che dovessero consegnare la prova prima del tempo stabilito devono rimanere connessi con webcam e microfoni accesi fino alla fine della prova che verrà comunicata dalla docente.

Si precisa che:

1. le prove consegnate in ritardo **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**;
2. verrà integralmente annullato il compito di chi, dopo l'orario di consegna, modificherà la sezione precedente del compito e già consegnata;
3. chi venisse sorpreso a consultare il cellulare o avesse un comportamento non adeguato al corretto svolgimento di una prova scritta, avrà la prova annullata.
4. qualora, in fase di correzione, venissero riscontrate porzioni di testo copiate da altri studenti/altre studentesse o da internet, il compito verrà annullato.
5. Lo/la studente/essa sarà invitato/a discutere i contenuti e le scelte effettuate nel proprio elaborato scritto in sede di esame orale e, in caso di palese differenza tra i livelli di competenza linguistica dimostrati nelle due prove, entrambe saranno annullate.

**ESAMI SCRITTI LINGUA TEDESCA: ISTRUZIONI PER CARICAMENTO
DOCUMENTO entro giovedì 14 gennaio ore 12**

In ottemperanza alle normative sulla protezione dei dati sensibili, il caricamento del documento deve essere fatto **ESCLUSIVAMENTE** secondo la seguente procedura che rende impossibile la visualizzazione dei file caricati ad utenti diversi da chi carica e dal docente responsabile.

Per caricare il documento:

1. qualora non lo si sia ancora fatto, iscriversi alla classe a cui si è stati/e assegnati/e.
2. accedere alla classe a cui si è stati/e assegnati/e;
3. andare su Attività e cliccare sull'attività 'Caricamento del documento di identità';
4. caricare documento e CONSEGNARE.

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE CARICATO ENTRO LE ORE 12 DI GIOVEDÌ 14 GENNAIO.

Si raccomanda di caricare documenti leggibili e di dimensioni contenute.