

## **INDICAZIONI GENERALI PER GLI ESAMI IN MODALITÀ A DISTANZA (valide per tutti gli appelli a prescindere dal programma scelto)**

- **INVIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (indispensabile per sostenere gli esami scritti e orali)**  
In ottemperanza a quanto indicato nella Guida base all'utilizzo di Microsoft Teams per gli esami a distanza (<https://www.unict.it/servizi/microsoft-teams>), tutti/e i/le candidati/e devono inviare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [stephaniecerruto@outlook.com](mailto:stephaniecerruto@outlook.com) **al massimo 5 giorni prima** dell'apertura dell'appello (entro le ore 13,00) copia di un valido documento personale, preferibilmente in formato jpg.
- **INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI ESAME AL MOMENTO DELLA PRENOTAZIONE SUL PORTALE**  
Per ragioni organizzative i/le candidati/e dovranno indicare nelle note della prenotazione sul portale Smart\_edu la tipologia di esame che dovranno sostenere (es.: esame scritto moduli A e B a.a. 2021/22; solo prova B dell'a.a. 2021-22; solo esame orale a.a. 2021/22; esame scritto a.a. 2020/21; esame scritto a.a. 2019/20; ecc.).
- **EVENTUALE RINUNCIA A SOSTENERE L'ESAME**  
Per ragioni organizzative, si raccomanda di comunicare sempre con adeguato preavviso all'indirizzo email [stephaniecerruto@outlook.com](mailto:stephaniecerruto@outlook.com) se per motivi imprevisti o personali si è impossibilitati a sostenere l'esame.
- **CAMBI DI TURNO**  
I cambi di turno vanno concordati tra gli studenti e andranno comunicati all'indirizzo email [stephaniecerruto@outlook.com](mailto:stephaniecerruto@outlook.com). Si prega di non mandare mail con richieste di cambio di turno.

### **INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI SCRITTI**

**Per adeguare l'esame alla modalità telematica la prova scritta si svolgerà secondo le disposizioni dipartimentali, che riflettono il regolamento pubblicato al seguente link:**

<https://www.unict.it/it/servizi/codice-di-comportamento-la-didattica-distanza>

#### **Preliminarmente alle domande si troverà il seguente avviso:**

«Accettando di partecipare alle prove scritte in modalità telematica, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro che la presente prova scritta è stata svolta unicamente da me senza nessun ausilio esterno o intervento altrui. Consegnando dichiaro di aver letto e accettato quanto previsto dal Codice di Comportamento per la Didattica a distanza».

#### **Indicazioni operative:**

- La dotazione hardware minima per prendere parte alla prova scritta in modalità telematica è un computer o un tablet/smartphone dotati di una buona velocità di connessione, webcam.
- La webcam dovrà rimanere accesa per l'intera durata della prova.
- Per lo svolgimento della prova non è consentito usare due dispositivi contemporaneamente (es. tablet e computer) e non è ammesso l'uso di cuffie.
- Qualunque disfunzionalità di collegamento o accesso o visibilità va segnalata all'inizio della prova.

- Gli/le studenti/esse dovranno collegarsi tramite la piattaforma Microsoft TEAMS **15 minuti prima** rispetto all'orario previsto per l'inizio della prova scritta, entrando nel Team "Esami scritti prof.ssa Alfieri", al quale saranno aggiunti prima dell'apertura dell'appello. Una volta effettuato l'accesso, i/le candidati/e dovranno partecipare alla riunione che sarà avviata dalla docente.
- La docente fornirà sulla pagina generale del Team degli esami scritti il link di accesso alla prova. Le credenziali di accesso sono le stesse usate per accedere a Microsoft Teams o al portale studenti (es.: xxxxxx @studium.unict.it e password).
- Gli studenti dovranno procedere con **l'invio finale del questionario inderogabilmente prima dello scadere del tempo fissato**, dopodiché la piattaforma non consentirà più alcun invio (e, pertanto, la prova non sarà recepita dal sistema). Si consiglia di inviare il file qualche minuto prima della scadenza: per esempio, se la scadenza è fissata alle ore 10,30 si consiglia di inviare la prova alle ore 10,27 max per evitare eventuali disfunzioni tecniche.
- Una volta inviata la prova, lo/la studente/essa scriverà nella chat "consegnato" e potrà abbandonare la riunione. Si prega di lasciare la riunione senza intervenire con il microfono acceso per evitare di disturbare chi ancora non avesse consegnato.
- **Risultati:** l'esito delle prove scritte sarà comunicato direttamente dal sistema dopo la conclusione di tutti gli esami scritti. Per vedere il risultato basterà cliccare sul link della prova svolta.

#### **INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI ORALI**

Gli esami orali si svolgeranno su Microsoft Teams al link pubblicato nella sezione "Calendario esami" sul sito del Dipartimento.

La dotazione hardware minima per prendere parte all'esame orale in modalità telematica è un computer o un tablet/smartphone dotati di una buona velocità di connessione, webcam e microfono funzionanti adeguatamente. Si prega di verificare prima la stabilità della rete internet e il corretto funzionamento del dispositivo.