DISPOSIZIONI URGENTI LAUREANDI APRILE

Al fine di valutare lo stato di avanzamento del lavoro di tesi e procedere celermente all’approvazione di abstract e frontespizio entro la data prevista del 19 p.v., i tesisti candidati a sostenere l’esame di laurea nella sessione di aprile dovranno tassativamente far pervenire al docente quanto sin qui prodotto, **entro e non oltre la data di lunedì 16 marzo**. La mail dovrà avere come oggetto il **COGNOME** del tesista seguito da LAUREAND\* APRILE**.**

I materiali dovranno essere organizzati secondo quanto di seguito riportato:

1. Un file dal titolo **SCHEDA TESISTA** recante

NOME;

COGNOME;

MATRICOLA;

NUMERO DI TELEFONO CELLULARE;

INDIRIZZO EMAIL @unict.it o account skype

TITOLO provvisorio DELLA TESI;

ELENCO DEI FILE ALLEGATI alla mail di consegna.

1. Abstract, frontespizio della tesi e dichiarazione informata
2. Bibliografia
3. Indice della tesi
4. Le bozze dei capitoli al momento redatti, anche se sono già stati consegnati al docente.