**PROCEDURE DI REGISTRAZIONE: AVVISI E SCADENZE**

Gli appelli di convalida delle “Altre Attività Formative e di Attività già svolte” per l’A.A. 2022/2023 si terranno nelle seguenti date:

**9 febbraio; 3 aprile; 23 giugno; 28 settembre; 23 novembre**

Si precisa che gli appelli delle sessioni di aprile e novembre sono riservati agli aventi diritto.

**Altre Attività Formative:**

10 gg. prima delle date indicate lo studente dovrà presentare, presso gli uffici di segreteria, la seguente documentazione:

1. Copia dello stato di carriera e del documento d’identità;
2. Copia degli attestati (certificazioni linguistiche, Laboratori, etc..)
3. Una dichiarazione in cui lo studente dichiara, sotto la propria responsabilità, di presentare solo una volta lo stesso attestato (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

**Laboratori ed esercitazioni su linguaggi settoriali:**

**23 giugno; 28 settembre; 23 novembre**

10 gg. prima delle date indicate lo studente dovrà presentare, presso gli uffici di segreteria, la seguente documentazione:

1. Richiesta di riconoscimento crediti (vedi validare attività già svolte);
2. Programma delle lingue da convalidare;
3. Stato della carriera e documento d’identità.

**Tirocini /Stages (vecchia procedura)**

10 gg. prima delle date indicate lo studente dovrà presentare presso gli uffici di segreteria i moduli di fine tirocinio.

Documenti richiesti per il tirocinio svolto:

1. [Griglia di valutazione del tirocinio dello studente (tutor aziendale)](http://www.sdslingue.unict.it/sites/default/files/files/All_E_-griglia%20di%20VALUTAZIONE%20del%20tirocinio%20%28tutor%20aziendale%29.docx);(All.E)
2. [Questionario di valutazione del tirocinio (timbrata e firmata dal soggetto ospitante](http://www.sdslingue.unict.it/sites/default/files/files/All_F_-_QUESTIONARIO%20DI%20VALUTAZIONEDELTIROCINIO%28ente%29.docx)); (All. F)
3. [Questionario di valutazione dello studente](http://www.sdslingue.unict.it/sites/default/files/files/All_G_-_questionario%20di%20valutazione%20dello%20studente%282%29.docx) (All G)
4. [Relazione finale di tirocinio **controfirmata dal tutor didattico e aziendale**](http://www.sdslingue.unict.it/sites/default/files/files/relazione%20finale%20tirocinio%28All%20%20H%29%287%29.docx)**;**(All.H)
5. Registro delle presenze;
6. Copia aggiornata dello “stato della carriera”;
7. Copia di un documento di riconoscimento;

**N.B.: per il riconoscimento crediti per esperienze lavorative consultare il seguente link:** <http://www.sdslingue.unict.it/it/content/ufficio-stage-e-tirocini#tab-0-1>

**Gli studenti dovranno effettuare dal portale studenti la prenotazione on line entro 5 gg. prima degli appelli; in assenza della prenotazione non si procederà alla verbalizzazione telematica. Non è necessaria la presenza degli studenti all’atto della registrazione.**