

Il Vice-Direttore chiede parere al Consiglio.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il presente punto a verbale è approvato e sottoscritto seduta stante.

Alle ore 11.54 rientra la Direttrice e continua a presiedere la seduta

5. Aggiornamento delle linee guida per le richieste di “contributo per iniziative accademiche”

La Direttrice sottopone al Consiglio le seguenti modifiche delle linee guida relative alle richieste di contributo per iniziative accademiche. Ogni richiesta per la concessione del contributo annuale deve includere la dichiarazione di non avere la disponibilità di altri fondi utilizzabili a totale copertura della spesa e deve essere trasmessa all'indirizzo disum.amm@unict.it nel rispetto della seguente tempistica:

- entro il 31 gennaio (per eventi nei mesi di marzo/aprile/maggio/giugno);
- entro il 31 maggio (per eventi nei mesi di luglio/agosto/settembre/ottobre);
- entro il 30 settembre (per eventi nei mesi di novembre/dicembre/gennaio/febbraio).

Come di consueto, l'ufficio amministrativo e del personale si occuperà di raccogliere le istanze e di sottoporle all'approvazione della giunta in base all'ordine d'arrivo delle richieste. Si ricorda che la richiesta deve contenere l'indicazione del tipo di iniziativa (seminario, convegno, congresso, simposio, conferenza, workshop etc.), del titolo dell'evento (o la tematica su cui verte), della data d'inizio (o del periodo), della sua durata e del luogo di svolgimento. Nella richiesta, inoltre, devono essere indicati nominativamente i relatori partecipanti e la loro provenienza. Ad essa va allegata anche una breve descrizione dell'iniziativa e, in particolare, un piano dettagliato delle spese previste. Generalmente il contributo è concesso per agevolare la copertura delle spese di viaggio e accoglienza dei relatori, delle spese di comunicazione dell'evento e, compatibilmente con il tipo di iniziativa, per organizzare momenti di convivialità e/o di intrattenimento artistico e culturale.

Il nuovo testo recita: *La possibilità di organizzare momenti conviviali è prevista per importi non eccedenti la misura di metà del contributo concesso. È possibile richiedere il trasferimento di tutto o parte del finanziamento concesso a favore di associazioni, fondazioni o altri enti, pubblici o privati che, in convenzione con UNICT, abbiano collaborato all'organizzazione dell'evento.*

La Direttrice chiede al Consiglio di approvare le linee guida aggiornate a decorrere dalla finestra temporale di settembre 2026 (per eventi nei mesi di novembre/dicembre/gennaio/febbraio) per evitare di creare difficoltà con le richieste già presentate.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il presente punto a verbale è approvato e sottoscritto seduta stante.

6. Aggiornamento delle linee guida per le “richieste avvio nota istruttoria per iniziative accademiche - servizi catering”

La Direttrice sottopone al Consiglio le seguenti modifiche delle linee guida per richieste avvio nota istruttoria per iniziative accademiche - servizi catering.

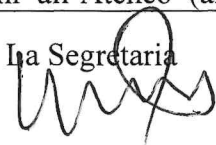
Compatibilmente alla programmazione delle voci di spesa dei singoli progetti, l'organizzatore dell'iniziativa accademica finanziata con fondi di ricerca e/o conto terzi, o con contributo dipartimentale, può richiedere la prenotazione di servizi catering prevedendo pause di convivialità tra i partecipanti ai lavori.

I servizi catering possono essere richiesti secondo i limiti di seguito riportati:

- iniziative articolate in due mezze giornate: max n. 2 momenti conviviali;
- iniziative articolate in tre mezze giornate: max n. 3 momenti conviviali;
- iniziative articolate in quattro mezze giornate: max n. 4 momenti conviviali;
- iniziative articolate in cinque mezze giornate: max n. 5 momenti conviviali;
- iniziative articolate in sei o più mezze giornate: max n. 6 momenti conviviali, con l'aggiunta di ulteriori momenti per ogni mezza giornata in più.

La richiesta deve specificare i giorni, gli orari e i luoghi selezionati per lo svolgimento del servizio; il numero di partecipanti esterni all'Ateneo (allegando l'elenco dei nominativi) e il costo orientativo per persona,

La Segretaria



La Direttrice



secondo quanto previsto dal vigente Accordo Quadro. La stessa deve essere trasmessa, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte all'Ufficio amministrativo e del personale (disum.amm@unict.it) almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento unitamente al programma dell'iniziativa (deve essere trasmessa 30 giorni prima corredata da preventivo e motivazione in caso di richiesta di deroga all'Accordo Quadro). Il mancato rispetto dei termini comporterà la non presa in carico della richiesta.

La Direttrice chiede al Consiglio di approvare le linee guida aggiornate

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il presente punto a verbale è approvato e sottoscritto seduta stante.

7. Convenzione Conto Terzi "Parlare in Pubblico in Modo Efficace" ai fini dello svolgimento di un corso di public speaking per ufficiali della Guardia di Finanza – richiesta prof. Bennato

La Direttrice comunica che il punto viene rinviato alla prossima seduta utile al fine di poter acquisire tutta la documentazione debitamente compilata.

Il presente punto a verbale viene approvato e sottoscritto seduta stante.

DIDATTICA

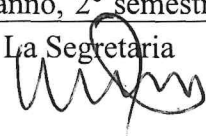
8. Offerta erogata a.a. 2025/2026 – adempimenti

La Direttrice informa che con decreto rettorale n. 442 del 10/02/2026 e si è provveduto a nominare, con nota prot. 107517, la commissione composta dai proff. Di Clemente, Giarratana e Scattina per valutare la documentazione relativa all'assegnazione di insegnamenti per affidamento o in subordine per contratto.

La Commissione, riunitasi in data 23/02/2026, ha valutato le istanze pervenute e redatto il relativo verbale attribuendo:

- alla dott.ssa **Concetta Damiani** l'insegnamento per contratto di Metodologia della ricerca storica in archivio e in biblioteca (s.s.d. HIST-04/C) per 6 CFU (36 ore), 3° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Beni culturali, curriculum Promozione del patrimonio culturale sede di Siracusa (classe L-1);
- al dott. **Sebastiano Patti** l'insegnamento per contratto di Economia delle industrie culturali e creative (s.s.d. ECON-03/A), per 9 CFU (n. 54 ore), 1° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Beni culturali (classe L-1);
- al dott. **Cristiano Cali** l'insegnamento per contratto di Filosofia del lavoro (s.s.d. PHIL-03/A), per 9 CFU (n. 54 ore), 1° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Filosofia (classe L-5);
- al dott. **Enrico Spadaro** l'insegnamento per contratto di Lingua e traduzione francese 2 (s.s.d. FRAN-01/B) per 6 CFU (n. 36 ore), 2° anno, annuale del Corso di Laurea triennale in Lingue e culture europee, euroamericane ed orientali (classe L-11);
- alla dott.ssa **Carla Aleo** l'insegnamento per contratto di Lingua francese: linguaggi settoriali (s.s.d. FRAN-01/B) per 6 CFU (n. 36 ore), 2° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Lingue e culture europee, euroamericane ed orientali (classe L-11);
- alla dott.ssa **Giulia D'Urso** l'insegnamento per contratto di Cultura e letteratura inglese 2 (s.s.d. ANGL-01/A) per 9 CFU (n. 54 ore), 3° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Mediazione linguistica e interculturale (classe L-12);
- alla dott.ssa **Stephanie Cerruto** l'insegnamento per contratto di Didattica dell'italiano L2/LS (s.s.d. GLOT-01/B) per 6 CFU (n. 36 ore), 3° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Mediazione linguistica e interculturale (classe L-12);
- al dott. **Antonio Marino** l'insegnamento per contratto di Diritto del turismo e del patrimonio culturale (s.s.d. GIUR-05/A) per 9 CFU (n. 54 ore), 2° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Progettazione e gestione del turismo culturale (classe L-15 R);
- al dott. **Ennio Giuseppe Agatino Biondi** l'insegnamento per contratto di Fondamenti di storia della Sicilia antica (s.s.d. STAN-01/A) per 6 CFU (n. 36 ore), 1° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Progettazione e gestione del turismo culturale (classe L-15 R);
- al dott. **Massimo Costanzo** l'insegnamento per contratto di Marketing turistico (s.s.d. ECON-07/A) per 6 CFU (n. 36 ore), 1° anno, 2° semestre del Corso di Laurea triennale in Progettazione e gestione del turismo

La Segretaria



La Direttrice

