



prot. num. _____ (a cura dell'ufficio competente)

Oggetto: **richiesta di avvio nota istruttoria** per la prenotazione dei **servizi aeroportuali** a favore dei **relatori** del
 Seminario/ Giornata-e di studio / Presentazione del volume / Convegno / altra **iniziativa accademica**
 dal titolo “ _____ ” del _____

La/Il sottoscritta/o Prof.ssa/Prof. , _____ al fine di
 predisporre l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto,

CHIEDE

di voler autorizzare l'avvio della nota istruttoria per la prenotazione dei servizi di viaggio a favore dei
 seguenti ospiti relatori:

1) Prof./Dott. _____
 e-mail _____ telefono _____
 N.1 volo (a/r ; solo andata ; solo ritorno) da* _____ a _____
 con partenza il _____ alle ore _____ e rientro il _____ alle ore _____

2) Prof./Dott. _____
 e-mail _____ telefono _____
 N.1 volo (a/r ; solo andata ; solo ritorno) da* _____ a _____
 con partenza il _____ alle ore _____ e rientro il _____ alle ore _____

3) Prof./Dott. _____
 e-mail _____ telefono _____
 N.1 volo (a/r ; solo andata ; solo ritorno) da* _____ a _____
 con partenza il _____ alle ore _____ e rientro il _____ alle ore _____

La spesa presunta di € _____ dovrà gravare sul fondo _____ di
 cui è/sono responsabile/i il Prof./i Proff. _____

Cordiali saluti

Si allegano: locandina e/o programma evento/ lettere d'invito ai relatori/ verbale di concessione del contributo/
 copia documento d'identità dell'ospite

*specificare nome aeroporto (Es. Milano Linate o Milano Malpensa)

Catania, _____

Firma della/del Richiedente

Firma del Titolare del fondo

Il Direttore