



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE (DISUM)

Alla Direttrice del DISUM
prof.ssa S. Rimini

prot. n. _____ (a cura dell'ufficio competente)

RICHIESTA DI AVVIO NOTA ISTRUTTORIA PER ATTREZZATURE INFORMATICHE

La/il sottoscritta/o ☐ Prof.ssa/Prof./ ☐ Dipendente Disum _____

CHIEDE

che venga autorizzato l'avvio della nota istruttoria per acquisto: ☐ PC / ☐ Notebook / ☐ Stampanti / ☐ Scanner / ☐ Tablet

La richiesta, riferibile alle esigenze del progetto di ricerca dal titolo _____,
è motivata dalle seguenti ragioni: _____.

Vengono di seguito fornite le caratteristiche specifiche dell'acquisto:

descrizione bene	quantità	prezzo indicativo	ubicazione
_____	n. _____	€ _____	_____
_____	n. _____	€ _____	_____
_____	n. _____	€ _____	_____
_____	n. _____	€ _____	_____

L'acquisto verrà effettuato tramite ricorso alle Convenzioni Consip _____

Non si ricorre al MEPA per il seguente motivo: ☐ trattasi di acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 esclusi MEPA ex art. 1 c.130 L. 145/2018 ; ☐ altro;

previa verifica della disponibilità del bene sull'elenco consultabile al sito <https://www.acquistinretepa.it>.

☐ Si ricorre all'acquisto in deroga (previo ritiro della documentazione presso l'Ufficio Provveditoriale Disum)

Responsabile del bene _____

La spesa presunta di € _____ dovrà gravare sul fondo / UPB _____

di cui è responsabile la/il Prof.ssa/Prof. _____

A supporto della superiore richiesta si allegano i seguenti documenti: _____

Catania, _____

Firma Richiedente

Il Direttore

Firma Titolare del Fondo