



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE (DISUM)

**Alla Direttrice del DISUM
prof.ssa S. Rimini**

Prot. n. _____ (a cura dell'ufficio competente)

Oggetto: **richiesta di avvio nota istruttoria per la prenotazione dei servizi catering in occasione di** ☐ Giornate di studio / ☐ Convegno / ☐ Conferenza / ☐ **di altre iniziative accademiche** della durata di due o più giorni dal titolo “ _____ ” del _____

La/Il sottoscritta/o Prof.ssa/Prof. _____, al fine di predisporre l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto, e tenuto conto che nella programmazione delle spese relative al fondo su cui dovrà essere assunto l'impegno finanziario ha previsto l'allestimento di iniziative convegnistiche e/o affini,

CHIEDE

di voler autorizzare l'avvio della nota istruttoria per la prenotazione dei seguenti servizi catering :

- ☐ **coffee break** : n. ☐ per il giorno _____ alle ore _____, per n. ☐ partecipanti, al costo orientativo di euro ☐ per persona; location del servizio _____
- n. ☐ per il giorno _____ alle ore _____, per n. ☐ partecipanti, al costo orientativo di euro ☐ per persona; location del servizio _____
 - n. ☐ per il giorno _____ alle ore _____, per n. ☐ partecipanti, al costo orientativo di euro ☐ per persona; location del servizio _____

- ☐ **light lunch** : n. ☐ per il giorno _____ alle ore _____, per n. ☐ partecipanti, al costo orientativo di euro ☐ per persona; location del servizio _____
- n. ☐ per il giorno _____ alle ore _____, per n. ☐ partecipanti, al costo orientativo di euro ☐ per persona; location del servizio _____

La spesa presunta di € _____ dovrà gravare sul fondo/contr. dip. _____
di cui è responsabile la/il Prof. _____

Cordiali saluti

Si allegano: ☐ locandina e/o programma evento

Catania, _____

(Firma della/del Richiedente)

(La/Il titolare del fondo)

Il Direttore