



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE (DISUM)

Alla Direttrice del DISUM
prof.ssa S. Rimini

prot. n. _____ (a cura dell'ufficio competente)

Oggetto: **richiesta di avvio nota istruttoria** per la prenotazione dei **servizi di accoglienza** a favore dei **relatori** del
☐ Seminario/ ☐ Giornata-e di studio / ☐ Presentazione del volume / ☐ Convegno / ☐ altra **iniziativa accademica**
dal titolo “ _____ ” del _____

La/Il sottoscritta/o Prof.ssa/Prof. , _____ al fine di
predisporre l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto,

CHIEDE

di voler autorizzare l'avvio della nota istruttoria per la prenotazione dei servizi di accoglienza a favore dei
seguenti ospiti relatori:

- 1) Prof./Dott. _____
☐ (SERVIZI ALBERGHIERI) n. pernottamenti _____ (in _____ / out _____)
☐ (SERVIZI RISTORAZIONE) n. pranzi _____ in data _____ / _____ / _____
n. cene _____ in data _____ / _____ / _____
- 2) Prof./Dott. _____
☐ (SERVIZI ALBERGHIERI) n. pernottamenti _____ (in _____ / out _____)
☐ (SERVIZI RISTORAZIONE) n. pranzi _____ in data _____ / _____ / _____
n. cene _____ in data _____ / _____ / _____
- 3) Prof./Dott. _____
☐ (SERVIZI ALBERGHIERI) n. pernottamenti _____ (in _____ / out _____)
☐ (SERVIZI RISTORAZIONE) n. pranzi _____ in data _____ / _____ / _____
n. cene _____ in data _____ / _____ / _____

La spesa presunta di € _____ dovrà gravare sul fondo/contr. dip. _____
di cui è/sono responsabile/i il Prof./i Proff. _____

Cordiali saluti

Si allegano: ☐ locandina e/o programma evento/ ☐ lettere d'invito ai relatori

Catania, _____

Firma della/del Richiedente

Firma titolare fondo

IL DIRETTORE