



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE (DISUM)

Alla Direttrice DISUM
Prof.ssa Stefania Rimini

prot. n. _____ (a cura dell'ufficio competente)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LA MISSIONE

La/Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____
il _____ residente a _____ prov _____ (cap. _____) via _____
n. _____ qualifica _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere autorizzato a compiere la missione a _____ (Stato) _____
motivo _____, con inizio alle ore _____ del giorno _____

La durata della missione è prevista in giorni _____* compreso il viaggio.

Descriz. fondo _____ cod. _____ anno _____

Spesa presunta € _____ / ☐ non sarà richiesto rimborso spese

* In caso di missione della durata superiore a sette giorni, la/il sottoscritto/a chiede che la presente autorizzazione valga come nulla osta e assicura che la propria assenza non intralcerà per alcun motivo l'attività didattica (lezioni, svolgimento di esami, partecipazione a sedute di laurea, ricevimento studenti etc.)

Catania, _____

Firma Richiedente

Visto: Si autorizza*

La Direttrice

Firma Titolare del fondo

Firma tutor (per le sole missioni dei dottorandi)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DEI MEZZI ORDINARI DI VIAGGIO

La/Il sottoscritto/a _____ relativamente alla missione di cui sopra,
chiede l'autorizzazione ad effettuare il viaggio con : ☐ TRENO/ ☐ AEREO/ ☐ NAVE/ ☐ PULLMAN
da _____ a _____ e ritorno.

Firma Richiedente

Visto: Si autorizza
La Direttrice

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DI MEZZI STRAORDINARI DI VIAGGIO E TRASPORTO

La/Il sottoscritto/a _____ relativamente alla missione di cui sopra ,
ricorrendo le condizioni di Legge per l'uso dell'autovettura per il trasporto personale(1), chiede di essere autorizzato a :
☐ servirsi dell'auto propria; ☐ noleggiare un'autovettura. La suddetta richiesta risulta supportata dai seguenti motivi :
☐ convenienza economica (a tal fine il richiedente s'impegna, ai fini del rimborso, a fornire ogni elemento utile per la comparazione della spesa che si sarebbe sostenuta con l'uso dei mezzi ordinari e quella derivante dall'uso del mezzo straordinario);
☐ il luogo della missione non è servito da mezzi ordinari;
☐ trasporto dei seguenti strumenti necessari allo svolgimento della missione _____

(1) Al riguardo dichiara espressamente di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni che l'uso dell'auto personale possa comunque arrecare ai terzi e/o ai trasportati nonché per l'infortunio che l'interessato potrebbe subire in relazione all'uso di detto automezzo. Dichiara inoltre che l'autovettura è assicurata per la responsabilità civile verso terzi in base alla Legge 24-12-1969, n. 990.

Firma Richiedente

Visto: Si autorizza
La Direttrice

*L'autorizzazione, in caso di successiva richiesta di rimborso, s'intende concessa con riserva della previa verifica, a cura del richiedente e/o del titolare del fondo, di copertura delle spese preventivate