



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE (DISUM)

Alla Direttrice DISUM
Prof.ssa Stefania Rimini

prot. n. _____ (a cura dell'ufficio competente)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LA MISSIONE

La/Il sottoscritta/o [] nato/a a [] prov []
il [] residente a [] prov [] (cap. []) via []
n. [] qualifica [] codice fiscale []

CHIEDE

di essere autorizzato a compiere la missione a [] (Stato) []
motivo [], con inizio alle ore [] del giorno []

La durata della missione è prevista in giorni [] * compreso il viaggio.

Descriz. fondo [] cod. [] anno []

Spesa presunta € [] / non sarà richiesto rimborso spese

* In caso di missione della durata superiore a sette giorni, la/il sottoscritta/o chiede che la presente autorizzazione valga come nulla osta e assicura che la propria assenza non intralcerà per alcun motivo l'attività didattica (lezioni, svolgimento di esami, partecipazione a sedute di laurea, ricevimento studenti etc.)

Catania, []

Firma Richiedente

Visto: Si autorizza*

La Direttrice

Firma Titolare del fondo

Firma tutor (per le sole missioni dei dottorandi)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DEI MEZZI ORDINARI DI VIAGGIO

La/Il sottoscritta/o [] relativamente alla missione di cui sopra,
chiede l'autorizzazione ad effettuare il viaggio con : TRENO/ AEREO/ NAVE/ PULLMAN
da [] a [] e ritorno.

Visto: Si autorizza

La Direttrice

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DI MEZZI STRAORDINARI DI VIAGGIO E TRASPORTO

La/Il sottoscritta/o [] relativamente alla missione di cui sopra ,
ricorrendo le condizioni di Legge per l'uso dell'autovettura per il trasporto personale(1), chiede di essere autorizzato a :
 servirsi dell'auto propria; noleggiare un'autovettura. La suddetta richiesta risulta supportata dai seguenti motivi :
 convenienza economica (a tal fine il richiedente s'impegna, ai fini del rimborso, a fornire ogni elemento utile per la comparazione della spesa che si sarebbe sostenuta con l'uso dei mezzi ordinari e quella derivante dall'uso del mezzo straordinario);
 il luogo della missione non è servito da mezzi ordinari;
 trasporto dei seguenti strumenti necessari allo svolgimento della missione []

(1) Al riguardo dichiara espressamente di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni che l'uso dell'auto personale possa comunque arrecare ai terzi e/o ai trasportati nonché per l'infortunio che l'interessato potrebbe subire in relazione all'uso di detto automezzo. Dichiara inoltre che l'autovettura è assicurata per la responsabilità civile verso terzi in base alla Legge 24-12-1969, n. 990.

Visto: Si autorizza

La Direttrice

Firma Richiedente