



**AVVISO PER I/LE LAUREANDI/E  
SCADENZE LAUREE PER APPELLO ORDINARIO  
SESSIONE DI NOVEMBRE 2026**

**24 settembre 2026** – Compilazione domanda on line (Portale Studente).

**Dal 25 settembre al 27 ottobre 2026** – Consegnare frontespizio\*, abstract (italiano)\*\* e dichiarazione informata\*\*\* (consegna obbligatoria tramite email all'indirizzo [lauree.disum@gmail.com](mailto:lauree.disum@gmail.com) ).

**[Importante: I documenti devono essere inviati una sola volta in UNICO file Pdf]**

**Dal 3 al 10 novembre 2026** – Compilazione questionario on line (Disum).

**12 novembre 2026** – Ultimo esame e Caricamento della tesi/elaborato finale in pdf/A (Portale Studente).\*\*\*\*

**14 novembre 2026** – Validazione on line del pdf della tesi/elaborato finale (scadenza solo per i/le Docenti Relatori/Relatrici).

**24 novembre 2026** – Inizio sedute di laurea.

\* Il frontespizio deve essere firmato dal/la Relatore/Relatrice.

\*\* L'abstract deve essere firmato dal/la Relatore/Relatrice e dallo/a Studente/ssa; in esso devono essere indicati chiaramente i dati essenziali della tesi/elaborato finale (nome, cognome e numero di matricola del/la Laureando/a, nome e cognome del/la Relatore/Relatrice, titolo della tesi/elaborato finale).

\*\*\* La dichiarazione informata deve essere firmata dallo/a Studente/ssa.

\*\*\*\* Il caricamento della tesi/elaborato finale può essere effettuato solo dopo che lo/a Studente/ssa ha restituito tutti i volumi presi in prestito dalle biblioteche dell'Ateneo.

**N.B.: Lo/la Studente/ssa è tenuto/a a utilizzare il modello di frontespizio e di dichiarazione informata che si trovano sul sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche, cancellando i campi che non interessano e inserendo i dati richiesti.**

Eventuali frontespizi, abstract e dichiarazioni informate, consegnati in sessioni precedenti, **non saranno presi in considerazione**.