



**AVVISO PER I/LE LAUREANDI/E
SCADENZE LAUREE PER APPELLO ORDINARIO
SESSIONE DI SETTEMBRE 2026**

23 luglio 2026 – Compilazione domanda on line (Portale Studente).

Dal 24 luglio al 29 luglio 2026 – Consegnna frontespizio*, abstract (italiano)** e dichiarazione informata*** (consegna obbligatoria tramite email all'indirizzo lauree.disum@gmail.com).

[Importante: I documenti devono essere inviati una sola volta in UNICO file Pdf]

Dal 01 all' 8 settembre 2026 – Compilazione questionario on line (Disum).

11 settembre 2026 – Ultimo esame e Caricamento della tesi/elaborato finale in pdf/A (Portale Studente).****

13 settembre 2026 – Validazione on line del pdf della tesi/elaborato finale (scadenza solo per i/le Docenti Relatori/Relatrici).

23 settembre 2026 – Inizio sedute di laurea.

* Il frontespizio deve essere firmato dal/la Relatore/Relatrice.

** L'abstract deve essere firmato dal/la Relatore/Relatrice e dallo/a Studente/ssa; in esso devono essere indicati chiaramente i dati essenziali della tesi/elaborato finale (nome, cognome e numero di matricola del/la Laureando/a, nome e cognome del/la Relatore/Relatrice, titolo della tesi/elaborato finale).

*** La dichiarazione informata deve essere firmata dallo/a Studente/ssa.

**** Il caricamento della tesi/elaborato finale può essere effettuato solo dopo che lo/a Studente/ssa ha restituito tutti i volumi presi in prestito dalle biblioteche dell'Ateneo.

N.B.: Lo/la Studente/ssa è tenuto/a a utilizzare il modello di frontespizio e di dichiarazione informata che si trovano sul sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche, cancellando i campi che non interessano e inserendo i dati richiesti.

Eventuali frontespizi, abstract e dichiarazioni informate, consegnati in sessioni precedenti, **non saranno presi in considerazione**.