

Procedure di registrazione: avvisi e scadenze

Gli appelli di convalida delle Altre Attività Formative e dei Tirocini Formativi per l'anno 2019/20 si terranno nelle seguenti sessioni:

PRIMA: 31 GENNAIO 2020

PRIMA RISERVATA: 3 APRILE 2020

SECONDA: 19 GIUGNO 2020

TERZA: 30 SETTEMBRE 2020

TERZA RISERVATA: 20 NOVEMBRE 2020

Si precisa che gli appelli delle sessioni di aprile e di novembre sono riservati agli aventi diritto.

Il calendario di consegna dei documenti alla responsabile amministrativa, in funzione del Corso di Laurea o Laurea Magistrale, viene reso noto tramite avviso specifico circa 15 giorni prima dell'appello

APPELLO DEL 3 APRILE 2020

AAF - dott.ssa Cannavò - stanza 235/1: la documentazione delle AAF verrà consegnata **PER E MAIL** ed in formato PDF **da giorno 9 a giorno 31 marzo 2020**. L'indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutta la documentazione (Ovvero: 1. Atto notorio compilato, datato e firmato 2. Attestato/i 3. Piano di studi 4. Documento di identità) è il seguente: d.cannavo@unict.it. Non dimenticare di inserire il recapito telefonico.

TIROCINI - dott.ssa Ferlito - stanza 235: la documentazione finale del tirocinio verrà consegnata **PER E MAIL** ed in formato pdf a cura dello studente, a tirocinio ultimato ed entro e non oltre una settimana prima dell'appello.

Appello per la convalida di AAF e Tirocini: **3.4.2020**

Per problemi urgenti contattare le delegate Proff.sse [Rossana Barcellona](#) e [Maria Sorbello](#) via mail o durante gli orari di ricevimento indicati nella loro pagina personale.

=====

DEFINIZIONE A.A.F

Il D.M. n. 509/1999 e il successivo D.M. 270/2004 (art.10, comma 1 f; art.10, comma 5 d) stabiliscono che nel Manifesto degli studi siano previste attività formative ordinarie e attività formative “volte ad acquisire ulteriori conoscenze e abilità utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali” (da ora in poi A.A.F). Tali attività, diverse da quelle disciplinari, danno diritto al conseguimento di 3 CFU (pari a 75 ore di lavoro variamente modulate di cui almeno 18 frontali/guidate). Lo studente è tenuto alla presentazione di una relazione finale e/o al superamento di una prova finale che consentano il rilascio del giudizio d’idoneità/non idoneità. Solo nel caso dei “Laboratori didattici

interdipartimentali” è previsto un giudizio finale d'idoneità o una valutazione in trentesimi laddove richiesto dal dipartimento proponente.

=====

Procedure per la registrazione delle A.A.F.

La registrazione delle A.A.F. avviene con cadenza regolare **cinque volte l'anno**, nei mesi di febbraio, maggio, giugno, settembre e novembre. Si precisa che gli appelli delle sessioni di aprile e novembre sono riservati agli aventi diritto.

Gli studenti dovranno consegnare - in funzione delle scadenze di ogni singolo Corso di Laurea o Laurea Magistrale - alle referenti amministrative:

Dott.ssa [Daniela Cannavò](#), stanza 235/1, dal lunedì al giovedì, ore 9.00 -12.00 - tel. 095.7102713
Entro i termini fissati per ogni appello, i seguenti documenti:

1. Copia del piano di studi e del documento d'identità;
2. Copia degli attestati (certificazioni linguistiche, seminari Disum ecc.)
3. Una dichiarazione in cui il candidato affermi, sotto la propria responsabilità, di presentare solo una volta lo stesso attestato (art. 76 DPR 445/2000 contro falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

Dott.ssa [Lucia Ferlito](#), stanza 235 (Ufficio Tirocini), dal lunedì al mercoledì, ore 9.00-12.00 – tel. 095.7102573

1. Copia del Progetto formativo e d'orientamento iniziale (timbrata e firmata dall'Ufficio tirocini);
2. Tre copie della dichiarazione delle competenze.
3. Relazione finale controfirmata da tutor aziendale e didattico.
4. Registro delle presenze.
5. Questionari finali.
6. Stato della carriera e copia del documento di riconoscimento

Gli studenti dovranno effettuare dal portale studenti la prenotazione on line di ciascuna delle A.A.F. e Tirocinio da registrare; in assenza della prenotazione non si procederà alla verbalizzazione telematica. **Non è necessaria la presenza degli studenti all'atto della registrazione.**

Per coloro che sono in possesso del libretto, in accordo con la segreteria studenti, non è necessaria la trascrizione cartacea.

Responsabili della registrazione Proff.sse [Rossana Barcellona](#) e [Maria Sorbello](#)

Per informazioni sui Seminari Didattici rivolgersi alla Dott.ssa [Daniela Cannavò](#) (stanza 235/1; riceve dal lunedì al giovedì, ore 9.00 – 12.00 – tel. 095.7102713)

=====

Criteri per il riconoscimento delle A.A.F. nella carriera della studente

Le attività svolte devono essere congruenti con le finalità e gli obiettivi del Corso di Studio di appartenenza;

Possono essere riconosciuti soltanto attestati che non siano anteriori ai tre anni accademici precedenti al termine di presentazione che riportino oltre la data, le ore frequentate, le competenze acquisite e il giudizio d'idoneità.

Gli studenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità di presentare solo una volta lo stesso attestato (art. 76 DPR 445/2000 contro falsità in atti e dichiarazioni mendaci).