

**OUTGOING
D.I.S.U.M. STUDENTS AND TEACHING STAFF**

ERASMUS PLUS PROGRAMME

ERASMUS STUDIUM

Gli studenti Erasmus troveranno le informazioni più generali sulla sezione Internazionale del sito web d'Ateneo

<http://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-studio>

Tutta la modulistica, reperibile anche attraverso il Portale LLP Manager, dovrà essere consegnata alla dott.ssa [Giuliana Aiello](#), responsabile amministrativa per tutti gli studenti D.I.S.U.M. in mobilità all'estero.

➤ Before the Mobility

Le università straniere hanno proprie procedure di iscrizione e scadenze, quindi, è bene informarsi per tempo circa le modalità di ammissione. Sarà cura del singolo studente assegnatario contattare la sede, compilare ed inviare – per email o posta ordinaria – la necessaria documentazione nei termini indicati (Application Form, Accomodation Form, Learning Agreement).

Il modulo richiesto dall'Università di Catania in questa prima fase verrà invece consegnato alla dott.ssa Giuliana Aiello che provvederà a sottoporre ai docenti Coordinatori la modulistica straniera per le relative firme.

Application form (in formato Word – All. 5)

Il Learning Agreement valido per la nostra sede verrà consegnato, completo di tutti i programmi di studio, alla dott.ssa Giuliana Aiello nelle date pubblicate sul sito di Dipartimento. Le Coordinatrici Erasmus, Proff. [Beate Baumann](#) (Corsi ex-Lingue), [Manuela D'Amore](#) (Corsi ex Lettere) e [Concettina Rizzo](#) (tutti i Corsi – sedi francofone) potranno essere contattate per dubbi o consigli.

Programme Countries – Learning Agreement (in formato Word – All. 6)

Partner Countries – Learning Agreement (in formato Word – All. 7)

➤ During the Mobility

Eventuali modifiche al Learning Agreement già approvato dalle Coordinatrici potranno essere apportate una volta a semestre inviando in pdf il modulo e le copie dei programmi di studio alla dott.ssa Giuliana Aiello. Questi verranno da lei inoltrati alle Coordinatrici per l'approvazione finale.

Programme Countries – Changes to Learning Agreement (in formato Word – All. 8)

Partner Countries – Changes to Learning Agreement (in formato Word – All. 9)

➤ After the Mobility

Il Transcript of Records verrà compilato e consegnato alla dott.ssa Giuliana Aiello in orario di ricevimento. Questo è indispensabile per l'ottenimento della borsa e la convalida degli esami superati. È possibile presentare anche la modulistica – Attendance Certificate e Transcript of Records – della sede straniera:

Programme Countries – Transcript of Records (in formato Word – All. 10)

ERASMUS TRAINEESHIP
Azione chiave 1 – Progetto UNICT

Tutte le informazioni e la modulistica sono reperibili sul sito dell'Ateneo al link <http://www.unict.it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-tirocinio-progetto-unict>
La responsabile amministrativa della sezione Tirocini internazionali è la dott.ssa [Lucia Ferlito](#).

Altri bandi con enti consorziati con UNICT

È possibile aderire a numerosi progetti sottoscritti da enti consorziati con il nostro Ateneo
Progetto UNIPHARMA
Progetto NORTH SOUTH
Progetto MOBILITY CONSORTIUM
Progetto MOBILITY CONSORTIUM HIGHER EDUCATION 2
Progetto SKILLS MATCH JOB
Progetto UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS

Tutte le informazioni e la relativa modulistica sono disponibili sul sito dell'Ateneo al link <http://www.unict.it/it/internazionale/mobilit%C3%A0-uscita-outgoing>

Tirocini liberi

Possono essere attivati durante tutto il corso dell'anno. Gli studenti si riferiranno al link <http://www.unict.it/internazionale/tirocini-liberi> per scaricare il modello di convenzione generica, tenendo in conto che per questo tipo di mobilità non sono previste borse di studio.