



UNIVERSITÀ DI CATANIA
Dipartimento di Scienze Umanistiche

DISCIPLINA	Conservazione dei beni archivistici e librari
Settore scientifico disciplinare	M-STO/08
Docente	Inserra Simona
Anno di corso:	I
Periodo didattico (semestre):	II
Totale crediti: CFU	6
Lezioni frontali: ORE	36
Obiettivi del corso:	<p>Il corso intende fornire le informazioni necessarie per acquisire competenze da utilizzare nella conservazione dei beni archivistici e librari, per una corretta gestione dei processi di degrado dei materiali all'interno degli istituti di conservazione.</p> <p>The course will provide the information needed to acquire skills to use in the conservation on archival and book materials, for a correct management of the material degradation.</p>
Contenuti del corso	<p>Gli istituti di conservazione: archivi e biblioteche. Significato e definizione di conservazione e restauro. Storia della conservazione e del restauro dei materiali archivistici e librari. La conservazione in archivio e in biblioteca. I materiali archivistici e librari. I parametri ambientali e le caratteristiche degli ambienti di conservazione. La prevenzione, la manutenzione, il restauro. La figura del conservatore/restauratore.</p> <p>Archives and Libraries. Meaning and definition of conservation and restoration of archival and book materials. The preservation in Archives and Libraries. The environmental parameters and the characteristics fo the storage environments. The prevention, maintenance, restoration. The conservator/restorer</p>
Programma	<p>A Gli istituti di conservazione: archivi e biblioteche (1 CFU). Testi: - Mauro Guerrini, La biblioteca spiegata agli studenti universitari, Milano, Ed. Bibliografica, 2012 (le parti da studiare saranno indicate durante le lezioni). - G. Bonfiglio Dosio, Primi passi nel mondo degli archivi. Temi e testi per la formazione archivistica di primo livello, Padova, Cleup, 2007 (le parti da studiare saranno indicate durante le lezioni) .</p> <p>B Titolo del modulo (4 CFU). Testi: - <i>Principi dell'IFLA per la cura e il trattamento dei materiali di biblioteca</i>, a cura di Edward P. Adcock. Ed. italiana a cura della</p>

	<p>Commissione nazionale Biblioteche e servizi nazionali. Roma, AIB 2005.</p> <ul style="list-style-type: none">- Simona Inserra, <i>Conservazione</i>, Roma, AIB, in corso di pubblicazione.- Carlo Federici, <i>A, B, C. Dialogo sulla conservazione di carte vecchie e nuove</i>. Roma, Carocci, 2005. <p>C Approfondimenti: la pergamena come supporto scrittoria (1 CFU). Testi: - I materiali di studio saranno forniti dal docente in dispensa Il numero di pagine è indicato nella misura di 150 pp. circa per ogni CFU.</p>
Ricevimento	consultare la scheda online della sezione docenti Inserra Simona
Modalità di accertamento della preparazione	Test in itinere e prova orale
Altro	Il corso prevede una serie di visite a istituti di conservazione e esercitazioni pratiche volte ad arrestare o rallentare processi di degrado di materiali archivistici e librari.

Il Docente
Prof.ssa Simona Inserra